



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

О Порядке ведения
муниципальной долговой книги
Южноуральского городского
округа

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе, утвержденного решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 26.04.2011 г. № 208 (с изменениями от 24.10.2013 г., 14.05.2014 г., 08.09.2015 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Южноуральского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Южноуральского городского округа от 25.05.2011 г. № 354 «О Порядке внесения информации в муниципальную долговую книгу Южноуральского городского округа».
3. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа по вопросам экономического развития и управления муниципальным имуществом Куленко Я.О.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2016 г. № _____

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги Южноуральского городского округа

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Южноуральского городского округа разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе и определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Южноуральского городского округа (далее – долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Южноуральского городского округа, устанавливает состав информации о долговых обязательствах Южноуральского городского округа, порядок и срок ее внесения и изменения в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальная долговая книга Южноуральского городского округа – это реестр долговых обязательств Южноуральского городского округа, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа. Реестр содержит совокупность данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, суммам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Южноуральского городского округа, составлять и представлять установленную отчетность.

Внесение информации в долговую книгу осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации Южноуральского городского округа (далее – отдел БУиО) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Порядком.

Долговая книга ведется в электронном виде в файле на персональном компьютере лица, ответственного за её ведение, ежемесячно по состоянию на первое число месяца дублируется на бумажном носителе и подписывается начальником Финансового управления администрации Южноуральского городского округа.

2. Отдел БУиО несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность внесения информации в долговую книгу.

3. Ответственным лицом по внесению информации в долговую книгу является специалист отдела БУиО в соответствии с должностной инструкцией.

4. Долговая книга состоит из четырех разделов по видам долговых обязательств Южноуральского городского округа:

раздел 1 – муниципальные ценные бумаги Южноуральского городского округа;

раздел 2 – бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Южноуральского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

раздел 3 – кредиты, полученные Южноуральским городским округом от кредитных организаций;

раздел 4 – муниципальные гарантии Южноуральского городского округа.

5. Долговая книга содержит сведения:

дата регистрации долгового обязательства;

регистрационный код;

наименование кредитора (бенефициара);

наименование заемщика (принципала);

форма обеспечения обязательства;

основание возникновения долгового обязательства: вид, номер и дата документа (договора и т.д.), сумма долгового обязательства, дата (срок погашения, график);

информация об исполнении (погашении) полностью или частично, списании (прекращении) долгового обязательства: основание, дата, сумма;

объем просроченной задолженности по долговому обязательству;

дата образования/погашения просроченной задолженности;

остаток долгового обязательства.

6. Информация вносится в соответствующие разделы долговой книги по видам долговых обязательств Южноуральского городского округа с указанием их параметров в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В долговой книге указывается верхний предел муниципального долга, установленный решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Южноуральского городского округа.

8. Регистрация долговых обязательств Южноуральского городского округа осуществляется путем присвоения регистрационного кода каждому долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

А-ГГ/XXX, где

А – указывает на вид долгового обязательства Южноуральского городского округа и соответствует разделу долговой книги, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка;

ГГ – две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству Южноуральского городского округа;

XXX – порядковый номер долгового обязательства Южноуральского городского округа в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Информация о долговых обязательствах Южноуральского городского округа вносится отделом БУиО в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства Южноуральского городского округа.

10. Долговое обязательство Южноуральского городского округа регистрируется в валюте долга. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на 1 число календарного месяца либо на отчетную дату в соответствии с требованиями о предоставлении отчетности.

11. После полного выполнения обязательств перед кредитором, а также в случае погашения в полном объеме (прекращения) и списания долгового обязательства Южноуральского городского округа в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в долговой книге в графе «Остаток долгового обязательства» делается запись «ПОГАШЕНО». Информация о погашенном долговом обязательстве Южноуральского городского округа сохраняется в долговой книге до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год погашенное обязательство не учитывается.

В случае изменений условий долгового обязательства Южноуральского городского округа и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, реоформления кредитных соглашений, гарантий Южноуральского городского округа, утрачивающих силу, в графе «Остаток долгового обязательства» делается запись «КОНСОЛИДИРОВАНО», «РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО» и в долговую книгу вносится новая запись в течение пяти рабочих дней со дня изменения долгового обязательства Южноуральского городского округа в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием для изменения долгового обязательства Южноуральского городского округа.

12. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

13. Информация, содержащаяся в долговой книге, предоставляется федеральным органам законодательной и исполнительной власти, органам законодательной и исполнительной власти Челябинской области, органам местного самоуправления Южноуральского городского округа, либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам в виде выписки из долговой книги за подписью начальника Финансового управления администрации Южноуральского городского округа.

14. Долговая книга и документы, послужившие основанием для внесения информации в нее, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.

15. Долговая книга за год, предшествующий отчетному году, передается на хранение в архив администрации Южноуральского городского округа в соответствии с установленным порядком на бумажном носителе.

Начальник Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа

О.А. Акишина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Южноуральского
городского округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 20__ ГОДА

Верхний предел муниципального долга Южноуральского городского округа _____ тыс. рублей,
в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского округа _____ тыс. рублей.

№	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора (бенефициара)	Наименование заемщика (принципала)	Форма обеспечения обязательства, № и дата документа	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства			Объем просроченной задолженности, руб.	Остаток долгового обязательства (кредит, заем, гарантия), тыс. руб.
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	Сумма, тыс. руб.	Дата / срок погашения (график)	Основание	Дата	Сумма, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Долговые обязательства Южноуральского городского округа:													
1. Муниципальные ценные бумаги Южноуральского городского округа													
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Южноуральского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации													
3. Кредиты, полученные Южноуральским городским округом от кредитных организаций													
4. Муниципальные гарантии Южноуральского городского округа													