



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка
установления, взимания и
расходования родительской
платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
Южноуральского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Челябинской области от 11.01.2016 года № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», письмом Министерства образования и науки России от 24.04.2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Уставом Южноуральского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Южноуральского городского округа.

2. Постановление администрации Южноуральского городского округа от 28.01.2016 года № 55 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Южноуральского городского округа» считать утратившим силу.

3. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Кокореву О.Б.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа
по социальным вопросам

О.Б. Кокорева

Начальник Финансового управления

О.А. Акишина

Начальник Управления образования

О.А. Лаврова

Начальник Контрольно-ревизионного
управления

Н.В. Михайлова

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности администрации
городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, ФУ, УО.

Исп.: Шигабетдинова Н.Г. _____

Тел.43796

Проверено _____ 2016г. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2016 г. № _____

Порядок
установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Южноуральского городского округа (далее – Порядок) определяет механизм установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях Южноуральского городского округа (далее – Учреждениях), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с учётом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Южноуральском городском округе.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Присмотр и уход за детьми в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, является комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и ее размер, устанавливается правовым актом администрации Южноуральского городского округа (далее Учредитель).

2.3. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включаются расходы на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Расходы на питание рассчитываются исходя из среднесуточных норм питания на 1 ребенка в дошкольных Учреждениях, утверждённых постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и мониторинга средних потребительских цен на продукты питания в Южноуральском городском округе

2.5. В расчет стоимости затрат на организацию питания входят продукты питания, посуда, столовый инвентарь, обслуживание технологического оборудования.

В расчет стоимости затрат на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня входят:

- средства личной гигиены;
- моющие, чистящие средства;
- дезинфицирующие средства;
- средства для уборки помещений».

2.6. Учредитель вправе пересматривать и изменять размер родительской платы.

2.7. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.8. При введении родительской платы учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и по определяемым им категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы будет снижен либо которые будут освобождены от родительской платы.

3. Методика расчета затрат, учитываемых при установлении родительской платы

3.1. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, R, осуществляется по формуле:

$$R = N \times K1 \times K2, \text{ где}$$

R – размер родительской платы, взимаемой с родителей за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в месяц.

Нормативные затраты на питание детей в ДООУ - N определяется по формуле:

$$N = ((h(\text{яс в}) \times s(\text{яс в}) + h(\text{сад в}) \times s(\text{сад в})) : N) \times 16, \text{ где}$$

h(яс в) – численность детей до 3-х лет;

s(яс в)- стоимость питания детей до 3-х лет;

h(сад в) – численность детей с 3-х до 7-ми лет;

s(сад в) - стоимость питания детей с 3-х до 7-ми лет;

Н- общее количество детей;

16- планируемое количество дней посещения ДОО одного ребенка в месяц.

К1- дифференцирующий коэффициент по количеству детей в ДОО (согласно пункту 3.2. настоящего порядка).

К2-дифференцирующий коэффициент по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей (согласно пункту 3.2. настоящего порядка).

3.2.Дифференцирующие коэффициенты для расчета норматива затрат

Дифференцирующий коэффициент по количеству детей	
0,84	Количество до 230 детей в ДОО
0,88	Количество от 230 до 300 детей в ДОО
1,00	Количество от 300 детей в ДОО
Дифференцирующий коэффициент по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей	
1,48	Приобретение средств личной гигиены, чистящих средств, дезинфицирующих средств, посуды, столового инвентаря, обслуживание технологического оборудования
1,3	Приобретение средств личной гигиены, чистящих средств, дезинфицирующих средств, посуды, столового инвентаря
1,18	Приобретение средств личной гигиены, чистящих средств, дезинфицирующих средств, посуды
1,15	Приобретение средств личной гигиены, чистящих средств, дезинфицирующих средств
1,05	Приобретение средств личной гигиены, чистящих средств
1,0	Приобретение средств личной гигиены

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, производится бухгалтером соответствующего Учреждения согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа.

4.3. Родительская плата взимается в полном размере за исключением случаев отсутствия ребёнка в Учреждении по уважительным причинам при предоставлении подтверждающих документов.

4.4. В случае непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

4.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребёнка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в Учреждение, внесшего родительскую оплату.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется согласно пункту 2.3. настоящего Порядка.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.3, не допускается.