



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Южноуральск

О Порядке предоставления субсидий  
на возмещение затрат в связи  
с оказанием услуг по перевозке  
пассажиров по сезонным (садовым)  
маршрутам на территории Южноуральского  
городского округа, на автомобильном  
транспорте в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году.

2. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Южноуральского городского округа от 16.02.2015 г. №107 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2015 году».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по строительству и городскому хозяйству С.Б.Клипу.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В.Лазарев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы городского  
округа по вопросам экономического  
развития и управления  
муниципальным имуществом

Я.О.Куленко

Заместитель Главы городского округа  
по строительству  
и городскому хозяйству

С.Б.Клипа

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности администрации,  
главный бухгалтер администрации

С.М.Шадрухина

Начальник отдела правового  
обеспечения деятельности

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Михайлова Н.В., Шадрухина С.М., Филатова Н.В.

Исп.: Михайлова Н.В. \_\_\_\_\_

42122

Проверено \_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Южноуральского городского  
округа  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году (далее именуется Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа на автомобильном транспорте.

### II. Цель предоставления субсидий

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, понесенных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) в связи с оказанием ими услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году.

### III. Условия предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке по сезонным (садовым) маршрутам следующих категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Южноуральского городского округа:

- пенсионеров;
- граждан, признанных малообеспеченными в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» или законом Челябинской области от 28.10.2004г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка»;
- граждан, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- детей до 7 лет (включительно);

- детей с 7 до 10 лет (включительно).

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа на 2016 год.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы, за исключением муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим услуги по организации и выполнению пассажирских перевозок.

6. Субсидии предоставляются в случае согласия их получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля Южноуральского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году, предоставляются по результатам конкурса.

#### IV. Порядок проведения конкурса.

Организатор конкурса,  
конкурсная комиссия

8. Организатором конкурса является отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа.

9. Для проведения конкурса организатор конкурса организует разработку и утверждение распоряжения администрации Южноуральского городского округа о составе конкурсной комиссии в количестве не менее пяти человек.

10. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) документов в порядке их поступления;

3) организует проведение заседаний конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурса;

4) обеспечивает оповещение участников конкурса о принятых конкурсной комиссией решениях.

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к конкурсу по итогам рассмотрения представленных документов;

2) определяет победителя конкурса.

12. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания конкурсной комиссии, принимает решения по

процедурным вопросам, подводит итоги конкурса, своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

15. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

#### Категории участников конкурса.

16. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (индивидуальные предприниматели):

1) имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2) имеющие во владении на праве собственности или ином законном основании транспортные средства, удовлетворяющие требованиям действующего законодательства;

3) в отношении которых не введена процедура ликвидации - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

#### Порядок приема конкурсных документов на участие в конкурсе

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (приложение 1);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) - при необходимости;

- копия лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- копии лицензионных карточек юридического лица (индивидуального предпринимателя), выданных в установленном порядке на каждое транспортное средство, претендующее на участие в конкурсе;

- сведения о количестве нарушений лицензионных требований и условий,

произошедших в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, по вине юридического лица (индивидуального предпринимателя), представившего заявку на участие в конкурсе;

- копии паспортов транспортных средств;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности либо ином праве помещений и оборудования для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- справка о наличии службы контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки, соответствующей Положению о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденному Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 г.;

- копии документов, подтверждающих организацию и проведение предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- сведения о количестве совершенных нарушений правил дорожного движения, общее количество дорожно-транспортных происшествий, в том числе в расчете на одно транспортное средство, произошедших в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, по вине водителя транспортного средства, принадлежащего юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), представившему заявку на участие в конкурсе, а также водителя транспортного средства, заключившего гражданско-правовой договор с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), представившим заявку на участие в конкурсе.

18. Копии документов заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера, а также печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

19. Отдел экономического развития не позднее трех рабочих дней с момента утверждения распоряжения администрации Южноуральского городского о проведении конкурса, обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется отделом экономического развития в течение 15 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения.

20. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа регистрирует заявления участников конкурса по мере их поступления в журнале учета заявлений (приложение 2).

#### Порядок принятия решения по допуску к участию в конкурсе

21. Не позднее пяти рабочих дней с момента окончания приема документов на участие в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии

по вопросу допуска юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к участию в конкурсе путем проведения экспертизы представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несвоевременное поступление документов юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для участия в конкурсе (по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком);

2) представление неполного пакета документов, установленного пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

23. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского письменно информирует юридические лица (индивидуальных предпринимателей), представивших документы, о принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

24. Не позднее пяти рабочих дней с момента информирования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

#### Критерии оценки заявок участников конкурса.

25. При принятии решения об определении победителя конкурса, конкурсная комиссия руководствуется критериями, отраженными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Конкурсные материалы участников оцениваются по бальной шкале.

Победителями конкурса становится юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), набравшее в сумме по всем критериям наибольшее количество баллов.

#### Порядок подведения итогов конкурса

26. Решение конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

27. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа письменно информирует участников об итогах конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

28. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа в течение семи рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии. Предоставление в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Южноуральского городского округа заключенного договора, а



также копии протокола конкурсной комиссии, осуществляется в течении двух рабочих дней со дня заключения договора.

29. Основанием для перечисления субсидии являются представленные акты по выполнению пассажирских перевозок согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

30. Победитель конкурса, с которым заключен договор в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет отдельный учёт затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в части, финансируемой за счёт средств бюджета городского округа.

#### Отчетность по выполнению пассажирских перевозок.

31. Продажа льготных месячных проездных билетов по стоимости, утвержденной решением Собрания депутатов на очередной финансовый год, осуществляется через Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) следующим категориям граждан при предъявлении подтверждающих документов:

- 1) пенсионерам - при предъявлении пенсионного удостоверения;
- 2) гражданам, признанным малообеспеченными в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», законом Челябинской области от 28.10.2004г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка» - при предъявлении справки Управления социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа по форме согласно приложения 5 к настоящему Порядку;
- 3) гражданам, признанным инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» при предъявлении пенсионного удостоверения и справки медико-социальной экспертизы о признании инвалидом.

32. МФЦ обеспечивает ведение учёта проданных льготных месячных проездных билетов по форме согласно приложения 6 к настоящему Порядку, которую в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа и юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), с которым заключен договор на осуществление перевозок пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2015 году. На основании представленной формы, победитель конкурса, с которым заключен договор, формирует акты по выполнению пассажирских перевозок согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

33. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), с которым заключен договор на осуществление перевозок пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году, несёт ответственность за своевременное, эффективное и целевое использование бюджетных средств.

34. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), с которым заключен договор на осуществление перевозок пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития администрации отчет по выполнению объемов пассажирских перевозок, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся убытках согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

#### V. Порядок возврата субсидии в бюджет городского округа.

35. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

36. В случае выявления нарушений условий, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, органы муниципального финансового контроля Южноуральского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет городского округа.

37. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в бюджет городского округа по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанной в требовании.

38. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

39. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии в течении 10 календарных дней перечисляет остаток неиспользованной субсидии на счет бюджета Южноуральского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### VI. Организация контроля

40. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

41. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля Южноуральского городского округа и главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат в связи с  
оказанием услуг по перевозке  
пассажиров по сезонным (садовым)  
маршрутам на территории  
Южноуральского городского округа,  
на автомобильном транспорте в 2016  
году

Главе Южноуральского  
городского округа  
Лазареву А.В.

Заявление

на участие в конкурсе на предоставление субсидии  
на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по  
сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского  
округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

ИНН \_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием услуг  
по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории  
Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2014  
году.

5. Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1)

2)

3)

...

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

### Журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе

Предмет конкурса: Право заключения договора на предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

Регистрационный номер заявки	Дата, время регистрации (подачи, поступления) заявки	Способ подачи (поступления) заявки (по почте, непосредственно лицу, уполномоченному на регистрацию заявок)	Ф.И.О. лица, вручившего заявку	Подпись, дата, время	Ф.И.О. лица, получившего заявку	Подпись, дата, время
1	2	3	4	5	6	7

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

**Критерии**  
оценки заявок участников конкурса на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

Наименование и содержание критериев	Кол-во баллов	Примечание
<b>I. Наличие, техническое состояние и характеристики транспортных средств</b>		
1. Право владения транспортными средствами:		
а) собственность, договор хозяйственного ведения;	10	При наличии у участника транспортных средств различных прав на их владение выводится средний балл.
б) лизинг, аренда, в т.ч. с правом выкупа	6	
2. Срок с момента выпуска транспортных средств:		
а) от 1 до 3 лет;	10	Выводится средний балл.
б) от 3 до 5 лет;	8	
в) от 5 до 7 лет;	6	
г) от 7 до 10 лет;	4	
д) свыше 10 лет.	2	
3. Полная вместимость транспортных средств в соответствии с документами завода-изготовителя:		
а) полная вместимость свыше 60 человек;	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия рассматривает каждое транспортное средство, выставленное на Конкурс, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл
б) полная вместимость от 40 до 60 человек;	5	
в) полная вместимость менее 40 человек.	6	
<b>II. Техническая служба</b>		

Наименование и содержание критериев	Кол-во баллов	Примечание
1. Наличие помещений и оборудования в соответствии с требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта <sup>1</sup> : а) собственных; б) по договору.	10 8	
2. Наличие службы контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки, соответствующей Положению о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта <sup>1</sup> : а) собственной; б) по договору.	10 8	
<b>III. Служба медицинского осмотра водителей</b>		
Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей: а) самим участником;  б) по договору в) отсутствие информации о наличии службы медицинских осмотров.	10  8 0	
<b>IV. Соблюдение водителями правил дорожного движения</b>		
Наличие нарушений правил дорожного движения (ПДД) водителями транспортных средств	По примечанию	Балл выводится по формуле: $B_i = 1 + ((N_b - N_i) / (N_b - N_m)) \times 9$ , где $B_i$ – балл по данному критерию $i$ -го участника Конкурса, $N_i$ – значение нарушений ПДД $i$ -го участника Конкурса (определяется, как сумма всех нарушений ПДД, совершенных водителями $i$ -го участника Конкурса), $N_b$ , $N_m$ – соответственно наибольшее, наименьшее значение нарушений ПДД среди всех участников Конкурса
<b>IX. Соответствие предлагаемой перевозчиком стоимости проездного пассажирского билета размеру, установленному решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа на 2014 год.</b>		
а) соответствует б) не соответствует	10 0	

<1> Утверждено Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 г.;

<2> Приказ Минтранса РСФСР от 31 декабря 1981 г. N 200 "Об утверждении правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте".

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

АКТ

по выполнению перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа

Номер маршрута	Пробег (км)	Количество рейсов (ед.)	Стоимость 1 рейса (руб.)	Стоимость фактически выполненных рейсов (руб.)	Доходы от перевозок пассажиров (руб.)	Штрафные санкции (руб.)	Подлежит оплате (руб.)

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по сезонным (садовым) маршрутам на территории Южноуральского городского округа, на автомобильном транспорте в 2016 году

### Форма справки Управления социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа

Настоящей справкой подтверждаю, что гражданин (ка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес, по которому гражданин(ка) зарегистрирован(а))

в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», законом Челябинской области от 28.10.2004г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка», признан(а) малообеспеченным(ой).

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного должностного лица

Управления социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат в связи с  
оказанием услуг по перевозке  
пассажиров по сезонным (садовым)  
маршрутам на территории  
Южноуральского городского округа,  
на автомобильном транспорте в 2016  
году

### ОТЧЕТ

о количестве проданных льготных месячных проездных билетов

по \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_

(период)

Наименование льготной категории пассажиров	Количество месячных проездных билетов по маршруту «Дом Культуры- сады ГРЭС», шт.	Количество месячных проездных билетов по маршруту «Дом Культуры-сады «Южные», шт.	Всего месячных проездных билетов, шт.
Пенсионеры			
Граждане, признанные малообеспеченными в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» или законом Челябинской области от 28.10.2004г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка»			
Граждане, признанные инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите			

инвалидов в РФ»			
Дети до 7 лет (включительно)			
Дети с 7 до 10 лет (включительно)			

Директор Муниципального  
казенное учреждение  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер Муниципального  
казенное учреждение  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат в связи с  
оказанием услуг по перевозке  
пассажиров по сезонным (садовым)  
маршрутам на территории  
Южноуральского городского округа,  
на автомобильном транспорте в 2016  
году

**ОТЧЕТ**  
по выполнению объемов пассажирских перевозок, произведенных  
расходах, полученных доходах и образовавшихся убытках  
по \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия)  
выполняющему услуги по перевозке пассажиров по сезонным (садовым)  
маршрутам на территории Южноуральского городского округа,  
на автомобильном транспорте  
за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Текущий период		Процент исполнения
			план	факт	
I.	Производственные показатели:				
1.	Автомобиле-часы работы по пригородным перевозкам	тыс. час.			
2.	Общий пробег по пригородным маршрутам	км			
3.	Количество рейсов по пригородным перевозкам	ед.			
II.	Расчет затрат				
1.	Фонд оплаты труда водителей, всего	тыс. руб.			
1.1.	Численность водителей	чел.			
1.2.	Заработная плата на 1 ставку в месяц	руб.			
1.3.	Единый социальный налог	тыс. руб.			
2.	Стоимость топлива (с НДС), всего	тыс. руб.			

	Стоимость АИ-80	тыс. руб.			
	Стоимость дизтоплива (с НДС) всего, в том числе:	тыс. руб.			
	- в летний период	тыс. руб.			
	- зимний период	тыс. руб.			
2.1.	Норма расхода топлива на 100 км пробега	литр			
2.2.	Расход в литрах всего, в том числе:	литр			
	- АИ-80	литр			
	- дизтопливо, в том числе:	литр			
	- дизтопливо в летний период	литр			
	- дизтопливо в зимний период	литр			
2.3.	Цена бензина АИ-80 (с НДС)	руб. коп./литр			
2.4.	Цена дизтоплива летнего (с НДС)	руб. коп./литр			
2.5.	Цена дизтоплива зимнего (с НДС)	руб. коп./литр			
III.	Смазочные материалы, всего	тыс. руб.			
3.1.	Норматив на смазочные и прочие эксплуатационные материалы (от стоимости топлива)	%			
IV.	Износ и ремонт шин, всего	тыс. руб.			
4.1.	Норматив на износ и ремонт автошин на 1000 км пробега	руб.			
V.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, всего затрат	тыс. руб.			
5.1.	Численность ремонтных рабочих	чел.			
5.2.	Заработная плата ремонтных рабочих в месяц	руб.			
5.3.	Фонд заработной платы ремонтных рабочих	тыс. руб.			
5.4.	Единый социальный налог	тыс. руб.			
5.5.	Запасные части и материалы	тыс. руб.			
VI.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.			
VII.	Фонд оплаты труда водителей, всего	тыс. руб.			
7.1.	Численность кондукторов	чел.			
7.2.	Заработная плата на 1 ставку в месяц	руб.			
7.3.	Единый социальный налог	тыс. руб.			

VIII.	Аренда подвижного состава	тыс. руб.			
IX.	Итого прямых затрат	тыс. руб.			
X.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
10.1.	Процент общехозяйственных расходов	%			
XI.	Итого затрат	тыс. руб.			
XII.	Сметная прибыль	тыс. руб.			
XIII.	Рентабельность	%			
XIV.	Всего затрат	тыс. руб.			
XV.	Выручка от платных пассажиров с учетом проездных билетов	тыс. руб.			
15.1.	Количество платных пассажиров с учетом проездных, в том числе:	тыс. чел.			
	- платные пассажиры	тыс. чел.			
	- по проездным билетам	тыс. чел.			
XVI.	Субсидии из бюджета городского округа (п. 14 - п. 15)	тыс. руб.			
XVII.	Стоимость одного рейса	руб.			
XVIII.	Стоимость 1 км пробега	руб.			

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Начальник отдела экономического развития  
администрации Южноуральского городского округа