



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2018 г. № 650
г. Южноуральск

Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию
коррупции на территории
Южноуральского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Южноуральского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановления администрации Южноуральского городского округа от 03.11.2015 г. № 789, от 22.07.2016 г. № 451 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа».
3. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Куленко Я.О.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от 29.10. 2018 г. № 650

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
на территории Южноуральского городского округа

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции (называемая далее - Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории Южноуральского городского округа.

Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Главе Южноуральского городского округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от. лат. *corruptio* - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании муниципальными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение муниципальных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность муниципальных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов, а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции на территории Южноуральского городского округа и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации городского округа в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии муниципальных служащих в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и другое), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства администрации городского округа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от муниципальных служащих и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству администрации городского округа и руководителям любых структурных

подразделений администрации городского округа;

- контролировать исполнение принимаемых Главой Южноуральского городского округа решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- привлекать к работе в Комиссии муниципальных служащих администрации городского округа;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений администрации городского округа, давать им указания, обязательные для выполнения.
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Главой городского округа и утверждаются постановлением.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением.

6. Заместитель председателя Комиссии
Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности
председателя комиссии в случае его отсутствия.

7. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от муниципальных служащих администрации городского округа ;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии

Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии;

лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняют возложенные на него Комиссией иные обязанности.

9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений администрации городского округа, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

10. Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждается правовым актом администрации городского округа.

11. Порядок работы Комиссии

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

12. Обеспечение деятельности Комиссии

Структурные подразделения администрации городского округа осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

13. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения Главой Южноуральского городского округа.