



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Тарифов на
услуги МУДО «Детско-
юношеская спортивная школа
города Южноуральска»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных образовательных и иных дополнительных платных услуг в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Южноуральска».

2. Утвердить прилагаемый Перечень услуг Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Южноуральска» (далее – Учреждение), оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе.

3. Утвердить прилагаемые Тарифы на услуги Учреждения, оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе.

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Кокореву О.Б.

Глава Южноуральского городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа
по социальным вопросам

О.Б. Кокорева

Заместитель Главы городского округа
по экономическому развитию

Н.В. Михайлова

Начальник отдела правового обеспечения
администрации городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Михайлова Н.В., Джафаров Е.В.

Исп.: Подживотова К.В. _____

42739

Проверено _____ 2019 г. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

Перечень услуг

Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Южноуральска», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе

1. Услуги обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:
 - 1.1. Изучение основ дзюдо (дети от 5 до 7 лет);
 - 1.2. Дзюдо (взрослые);
 - 1.3. Изучение основ бокса (дети от 7 до 10 лет);
 - 1.4. Бокс (взрослые);
 - 1.5. Изучение основ кикбоксинга (дети от 7 до 10 лет);
 - 1.6. Кикбоксинг (взрослые);
 - 1.7. Изучение основ футбола (дети от 5 до 9 лет);
 - 1.8. Футбол (взрослые);
 - 1.9. Изучение основ волейбола (дети от 7 до 9 лет);
 - 1.10. Волейбол (взрослые).
2. Услуги деятельности спортивных объектов:
 - 2.1. Организация и проведение занятий в тренажерном зале для оздоровительных занятий ОФП с тренером;
 - 2.2. Организация и проведение занятий в спортивном игровом зале для оздоровительных занятий ОФП с тренером;
 - 2.3. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий;
 - 2.4. Предоставление услуг по автоперевозкам на автобусе;
3. Услуги по подготовке к обучению:
 - 3.1. Организация и проведение занятий в подготовительных группах по ОФП (дети в возрасте до семи лет).
4. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества:
 - 4.1. Услуги по размещению аппаратов по продаже штучных товаров и аппаратов по приготовлению горячих напитков.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Южноуральского городского округа
 от _____ 2019 г. № _____

Тарифы на услуги
 Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-
 юношеская спортивная школа города Южноуральска»,
 оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального
 задания на платной основе

№ п/п	Вид услуг	Единица измерения	Периодичность занятий	Цена (руб.)
1. Дополнительное образование детей и взрослых.				
1.1.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе: изучение основ дзюдо – (дети от 5 до 8 лет) Срок обучения 3 года (группа от 8 чел.)	Один месяц с одного обучающегося	Одно занятие (45 минут)*	80,00
			2 занятия в неделю (8 занятий в месяц)	640,00
			3 занятия в неделю (12 занятий в месяц)	960,00
	Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки: дзюдо (взрослые)	Один месяц с одного человека:	Одно занятие (60 минут)	500,00
1.2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе: изучение основ бокса – (дети от 7 до 10 лет) Срок обучения 3 года (группа от 5 чел.)	Один месяц с одного обучающегося	Одно занятие (45 минут)	120,00
			2 занятия в неделю (8 занятий в месяц)	960,00
			3 занятия в неделю (12 занятий в месяц)	1440,00

	Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки: бокс (взрослые)	Один месяц с одного человека:	Одно занятие (60 минут)	500,00
1.3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе: изучение основ кикбоксинга – (дети от 7 до 10 лет) Срок обучения 3 года (группа от 5 чел.)	Один месяц с одного обучающег ося	Одно занятие (45 минут)	120,00
			2 занятия в неделю (8 занятий в месяц)	960,00
			3 занятия в неделю (12 занятий в месяц)	1440,00
	Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки: кикбоксинг (взрослые)	Один месяц с одного человека:	Одно занятие (60 минут)	500,00
1.4.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе: изучение основ футбола – (дети от 5 до 8 лет) Срок обучения 3 года (группа от 12 чел.)	Один месяц с одного обучающег ося	Одно занятие (45 минут)	60,00
			2 занятия в неделю (8 занятий в месяц)	480,00
			3 занятия в неделю (12 занятий в месяц)	720,00
	Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки: футбол (взрослые)	Один месяц с одного человека:	Одно занятие (60 минут)	500,00
1.5.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе: изучение основ волейбола –	Один месяц с одного обучающег	Одно занятие (45 минут)	70,00

	(дети от 7 до 10 лет) Срок обучения 3 года (группа от 10 чел.)	ося	2 занятия в неделю (8 занятий в месяц)	560,00
			3 занятия в неделю (12 занятий в месяц)	840,00
	Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки: волейбол (взрослые)	Один месяц с одного человека:	Одно занятие (60 минут)	500,00
2. Услуги деятельности спортивных объектов.				
2.1.	Организация и проведение занятий в тренажерном зале для оздоровительных занятий ОФП с тренером (группа от 6 чел. не более 15 чел.)	Один месяц с одного человека:	Одно занятие (45 минут)	150,00
2.2.	Организация и проведение занятий в спортивном игровом зале для оздоровительных занятий ОФП с тренером (группа от 10 чел. не более 18 чел.)	Один месяц с одного человека:	Одно занятие (45 минут)	50,00
2.3.	Организация и проведение спортивных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий (за одно соревнование)	Стартовый взнос за участие одной команды (14 чел.)	Одно соревнование	7000,00
		Стартовый взнос за участие одного участника		500,00
2.4.	Предоставление услуг по автоперевозкам на автобусе (не более 19 чел.)	1 км.		21,00

3. Услуги по подготовке к обучению.				
3.1.	Организация и проведение занятий в подготовительных группах по ОФП (дети в возрасте до семи лет) (группа от 10 чел)	Один месяц с посещениям	Одно занятие (45 минут)	100,00
4. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества.				
4.1.	Услуги по размещению аппаратов по продаже штучных товаров и аппаратов по приготовлению горячих напитков	Один месяц		440,02

* Для детей дошкольного возраста академический час составляет:

- в младшей группе (3-4 года) – 15 минут;
- в средней группе (4-5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (5-6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной группе (6-7 лет) – 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

Для детей школьного возраста академический час составляет:

- младшего школьного возраста (1-4 класс) – 40-45 минут. Продолжительность занятий составляет от 40 минут до 1 часа 30 минут с учетом 10-15 минутного перерыва после 40-45 минут занятия.
- среднего и старшего школьного возраста (5-11 класс) - 45 минут. Продолжительность занятия составляет от 45 минут до 3 часов с 10-15 минутным перерывом после каждых 45 минут занятия.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

Положение

об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа города Южноуральска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.12.2011 г. № 01-2301 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Челябинской области», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Южноуральска», Лицензией № 12348 от 04.03.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Южноуральска» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение предоставляет гражданам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в целях:

- обеспечения целостности и полноты реализации задач деятельности Учреждения;
- удовлетворения образовательных потребностей физкультурно-спортивной направленности обучающихся, их родителей (законных представителей), общества, организаций;
- частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

- социальной защиты сотрудников Учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, возможности повышения уровня их профессионального и педагогического мастерства на семинарах, курсах повышения квалификации, мастер-классах.

1.4. Учреждение, имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности, осуществляет образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

- «заказчик» – гражданин, имеющий намерение заказать образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

- «потребитель» – обучающийся, воспитанник, получающий платные дополнительные образовательные услуги;

- «исполнитель» – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, целевых взносов физических и юридических лиц и добровольных пожертвований.

1.9. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказать бесплатно.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются по желанию заказчика, а обучающимся не достигшим 14-летнего возраста – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям - сиротам, платные образовательные услуги и физкультурно-спортивные услуги предоставляются льготно. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

1.12. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также родителями (законными представителями) учащихся.

2. Виды платных дополнительных услуг

2.1. В Учреждении могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг по программам дополнительного образования следующей направленности:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- программы спортивной подготовки.

2.2. Согласно Устава Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организация занятий с детьми дошкольного возраста, не достигших минимального возраста для зачисления в учебные группы;
- обучение начальным навыкам по видам спорта, культивируемых в учреждении;
- обучение по дополнительным оздоровительным программам в спортивно-оздоровительных группах и группах общефизической подготовки с целью укрепления здоровья и развития физических качеств, а также подготовки к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);
- индивидуальная и групповая подготовка к соревнованиям с целью получение массовых спортивных разрядов и званий, выполнение норм ВФСК ГТО;
- методическое сопровождение и образовательные услуги по участию в соревнованиях различного уровня с целью получение спортивных званий;
- организация и проведение занятий для детей и взрослых в тренажерном зале и спортивных площадках Учреждения сверх установленного муниципального задания;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных услуг;
- методические и практические консультации в области физической культуры и спорта;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- другие виды образовательных услуг не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Услуги, приносящие доход учреждению:

- предоставление спортивного игрового зала для оздоровительных занятий;
- проведение спортивных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий;
- предоставление тренажерного зала для оздоровительных занятий;
- предоставление услуг по автоперевозкам на автобусе;
- предоставление услуг по проживанию в гостиничных номерах Учреждения.

2.4. Предоставление каждого вида образовательных услуг должно быть обеспечено соответствующей программой с сопутствующими реквизитами и утверждено на Педагогическом совете Учреждения.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Общее руководство платными услугами осуществляет директор Учреждения, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития Учреждения;
- изучает спрос населения на платные дополнительные образовательные услуги;
- организует расчёты эффективности от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- создаёт условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от реализации платных услуг;
- обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами;
- назначает работников, ответственных за реализацию платных дополнительных образовательных услуг, даёт общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельности;
- организует взаимодействие всех структур Учреждения для эффективной реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- оформляет с заказчиками Договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- устанавливает штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;

- осуществляет другие распорядительные функции согласно Уставу Учреждения.

3.2. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с заключённым договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остаётся у родителей /законных представителей обучающегося, а другой – в Учреждении.

3.5. В договоре должны быть отражены права и ответственность Заказчика и Исполнителя.

3.6. Администрация Учреждения обеспечивает наглядность и доступность (сайт, стенды, уголки Учреждения) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.7. Время начала занятий определяется возможностями Учреждения по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемых из муниципального бюджета Южноуральского городского округа.

3.8. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная и итоговая аттестация.

3.7. Продолжительность учебно-тренировочных занятий определяется постановлением Федеральной служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

3.8. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных дополнительных образовательных услуг, регулируются договором.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

4.1.2. обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (договоры) выполнения платных дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель вправе привлекать как основных сотрудников Учреждения, так и специалистов со стороны;

4.1.3. до заключения договора предоставить Заказчику и Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.4. соблюдать разработанные и утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

4.1.5. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

4.1.6. проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

4.1.7. сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

4.1.8. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

4.1.9. использовать доход от указанной деятельности в соответствии с уставными целями;

4.1.10. довести до Заказчика и Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень и стоимость образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) порядок приема и требования к обучающимся;

д) предоставить для ознакомления:

- Устав Учреждения;

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя Учреждения;

- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться Учреждением;

4.3.2. получать плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;

4.3.3. самостоятельно подбирать квалифицированных специалистов и заключать с ними договоры на выполнение платных образовательных услуг;

4.3.4. привлекать дополнительные финансовые ресурсы для осуществления платных дополнительных образовательных услуг;

4.3.5. осуществлять свою деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с программами по каждому виду образовательных услуг с соответствующими реквизитами;

4.3.6. отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающим Исполнителю права в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.3.7. расторгнуть договор в одностороннем порядке по собственной инициативе в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.3.7. устанавливать режим занятий (работы).

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. своевременно вносить плату за предоставленные услуги;

4.4.2. при поступлении Потребителя в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;

4.4.3. незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;

4.4.4. извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;

4.4.5. по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг;

4.4.6. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

4.4.7. возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.8. в случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению;

4.4.9. обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.5. Заказчик имеет право:

4.5.1. получить экземпляр договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, который заключается в письменной форме в двух экземплярах и должен содержать следующие необходимые сведения:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и Потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.5.2. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

4.5.3. заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора;

4.5.4. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Учреждения;

4.5.5. получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки.

4.6. Потребитель обязан:

4.6.1. посещать учебно-тренировочные занятия, указанные в учебном расписании;

4.6.2. выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учреждения;

4.6.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

4.6.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.7. Потребитель имеет право:

4.7.1. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Финансовые отношения

5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В

противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.2. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Перечень и Тарифы на платные образовательные услуги Учреждения сверх установленного муниципального задания утверждаются постановлением администрации Южноуральского городского округа на основании расчёта стоимости платной услуги.

5.4. Калькуляция разрабатывается непосредственно Исполнителем и утверждается директором Учреждения. Допускается разработка калькуляций на оплату дополнительных образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.5. Исполнитель вправе снижать цены на получение дополнительных платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования или оказывать их на безвозмездной основе.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
50% от утвержденной стоимости	Потребитель (обучающийся) – родители детей из многодетной семьи (справка социальной службы)
50% от утвержденной стоимости	Потребитель (обучающийся) – ребенок-инвалид (справка МСЧ)
30% от утвержденной стоимости	Стартовый взнос за участие одной команды свыше 5 чел.

Льготы предоставляются при оплате занятий.

Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление Потребителя по Договору об оказании платных образовательных услуг с приложением копии документов.

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор учреждения.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом учреждения.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.8. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится через банки и средства зачисляются на лицевой счет Учреждения в органах казначейства.

5.9. В случае отсутствия обучающегося на учебно-тренировочных занятиях по уважительным причинам Исполнитель производит перерасчет оплаты за услуги.

Перерасчет стоимости оказанных услуг производится один раз в месяц по состоянию на первое число текущего месяца при пропуске обучающимся платных образовательных услуг более 50% занятий в месяц по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

6.1.1. Прямые затраты:

- заработная плата основных работников;
- страховые взносы, начисленные на заработную плату основных работников в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов (исходя из нормы амортизации и количества часов использования).

6.1.2. Прибыль определяется расчетным путем (не более 20% от себестоимости услуги).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.2. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют: директор, заместитель директора и бухгалтер.

6.3. Директор издает Приказ учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определяет:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание и служебные инструкции.

6.4. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями и учитываются в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с планом ФХД. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности согласно калькуляции затрат связанных с оказанием платных образовательных услуг.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

г) расторгнуть договор.

8.4. Ответственность за организацию и предоставление платных дополнительных образовательных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.5. Контроль за условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения, об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учредителем.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все

изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.4. С текстом настоящего Положения специалисты всех подразделений, бухгалтер, должны быть ознакомлены под роспись.