



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Тарифов на
услуги МДОУ «Детский сад
№ 18 «Рябинка»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных образовательных и иных дополнительных платных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 «Рябинка».

2. Утвердить прилагаемый Перечень услуг Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Рябинка» (далее – Учреждение), оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе.

3. Утвердить прилагаемые Тарифы на услуги Учреждения, оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе.

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в

официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Кокореву О.Б.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа
по социальным вопросам

О.Б. Кокорева

Заместитель Главы городского округа
по экономическому развитию

Н.В. Михайлова

Начальник Управления образования
администрации городского округа

А.А. Сунцова

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности администрации
городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Михайлова Н.В., Коршунова О.Ю.

Исп.: Подживотова К.В. _____

42739

Проверено _____ 2019 г. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

Перечень услуг

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Рябинка», оказание которых осуществляется сверх
установленного муниципального задания на платной основе

1. Услуга физкультурно-спортивной направленности:
 - детский фитнес.
2. Услуги образовательной направленности:
 - «Я говорю»;
 - «Учи английский, играя».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

Тарифы на услуги
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Рябинка»,
оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального
задания на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий в месяц, единиц	Длительность курса, месяц	Цена за один час, рублей	Цена за один месяц, рублей
1	Детский фитнес	8	6	100,00	800,00
2	Я говорю	8	6	100,00	800,00
3	Учи английский, играя	8	6	100,00	800,00

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных и
иных дополнительных платных услуг
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 18 «Рябинка»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных и иных дополнительных платных услуг (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги (и) или иные дополнительные платные услуги (работы) для себя или иных лиц на основании договора;

2) исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

3) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

4) платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;

5) иные дополнительные платные услуги – осуществление иной приносящей доход деятельности, не относящейся к основной деятельности.

3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Рябинка» (далее по тексту – МДОУ) самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (далее по тексту – Платные услуги) в зависимости от наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4. Настоящее Положение в МДОУ определяет порядок и условия оказания Платных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

5. Определенный МДОУ размер платы за Платные услуги используется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем дошкольного учреждения.

7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8. Платные услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как дополнительные платные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

9. Оказание Платных услуг для несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

10. Оказание Платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МДОУ обязаны оказывать бесплатно.

11. МДОУ оказывает Платные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 14334 от 29.11.2018 г.

12. В МДОУ реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: физкультурно-спортивная, образовательная.

13. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

II. Условия и порядок информирования об оказании Платных услуг.

14. Исполнитель обязан до заключения договора своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Платных услугах.

15. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию о себе:

1) дата создания муниципальной организации, учредитель (учредители) муниципального учреждения, место нахождения муниципального учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

2) структура и органы управления муниципальным учреждением;

3) руководитель муниципального учреждения, его заместители, руководители филиалов муниципального учреждения (при их наличии);

4) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

16. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию об оказываемых Платных услугах:

1) о языках образования;

2) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

3) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов всех уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4) о перечне и наименовании Платных услуг, оказываемых МДОУ;

5) об уровне и направленности реализуемых МДОУ дополнительных образовательных программах, о формах и сроках их освоения;

6) о стоимости Платных услуг, порядке их оплаты;

7) о порядке приема (зачисления) в группу для оказания Платных услуг, о требованиях к обучающемуся при зачислении, порядке оказания Платных услуг.

17. Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику до заключения договора и в период его действия доступ к открытым информационным ресурсам, содержащим сведения о деятельности МДОУ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18) Исполнитель в открытых и общедоступных информационных ресурсах обеспечивает Заказчику открытость и доступность следующих документов МДОУ:

1) Устава МДОУ;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) свидетельства о государственной регистрации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденный в установленном порядке;

5) Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об оказании платных услуг (выполнении работ), которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

20. Информация, предусмотренная пунктами 16, 17 и 19 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Договор об оказании Платных услуг. Порядок заключения договора.

21. Договор об оказании Платных услуг заключается в простой письменной форме между Заказчиком и Исполнителем и должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

2) место нахождения Исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

4) место нахождения Заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

7) предмет договора;

8) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

9) полная стоимость Платных услуг, порядок их оплаты;

10) форма обучения;

11) сроки оказания услуг;

12) порядок изменения и расторжения договора;

13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Платных услуг.

22. Договор об оказании Платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

IV. Порядок оказания Платных услуг

23. Для оказания Платных услуг МДОУ:

- 1) определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МДОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МДОУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего МДОУ;
- 2) разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) разрабатывает и утверждает штатное расписание, определяет нагрузку педагогических работников;
- 4) определяет порядок ценообразования и расчета за оказание Платных услуг;
- 5) заключает договоры с Заказчиками;
- 6) разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий;
- 7) заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими Платные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании Платных услуг;
- 8) разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании Платных услуг;
- 9) оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации Платных услуг»;
- 10) оформляет информационный стенд для потребителей о Платных услугах, реализуемых в МДОУ.

24. Для реализации мероприятий, указанных в п. 23 настоящего Положения, заведующий МДОУ издает приказы:

- 1) о платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- 2) об утверждении штатного расписания и тарификации по Платным услугам;
- 3) об утверждении сметы доходов и расходов Платных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости Платных услуг по каждому направлению).

25. Непосредственная организация деятельности групп Платных услуг возлагается на должностное лицо, которое:

- 1) организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о Платных услугах, предоставляемых МДОУ, сроках и условиях их предоставления;
- 2) осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении Платных услуг, представляет их на подписание заведующему МДОУ;
- 3) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ;
- 4) координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);

5) разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
6) осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
7) ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп Платных услуг.

8) организует контроль за своевременностью оплаты за предоставление МДОУ Платных услуг.

26. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, который:

1) составляет смету расходов на каждый вид Платной услуги;
2) контролирует расходование средств, полученных от Платных услуг, идущих на развитие МДОУ;

3) ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МДОУ по предоставлению Платных услуг, а также учет заключенных договоров;

4) осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид Платных услуг;

5) осуществляет начисление заработной платы педагогическим работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению Платных услуг.

27. Сумма затрат на оплату труда работников МДОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

V. Прием обучающихся. Порядок комплектования групп.

28. На обучение принимаются воспитанники МДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

29. Прием воспитанников (обучающихся) на обучение осуществляется на основании договора об оказании Платных услуг, заключенного между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

30. Родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с уставом МДОУ, лицензией МДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

31. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с документами МДОУ, указанными в п. 18 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МДОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МДОУ. МДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 18 настоящего Положения, при заключении договора на оказание Платных услуг. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МДОУ на старшего воспитателя.

32. При заключении договора об оказании Платных услуг на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной

хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

33. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

34. Наполняемость групп системы Платных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 15 человек (возможна иная наполняемость групп).

VI. Порядок расчета стоимости Платных услуг

35. Исполнитель самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им Платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

36. Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих Платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, в том числе исходя из условий, определенных пунктом 3 настоящего Положения и устанавливается заведующим МДОУ с учетом Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденного администрацией Южноуральского городского округа.

37. Размер платы за оказываемые Платные услуги устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МДОУ, задействованных в системе Платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы детского сада;
- прочие расходы.

38. На отдельные Платные услуги, предусмотренные общероссийским перечнем государственных услуг и работ, оказываемых МДОУ в качестве основных видов деятельности, которые не включены в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

39. В соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период..

40. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

41. Стоимость, порядок оплаты Платных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании Платных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету.

42. В случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам, МДОУ производит перерасчет оплаты за услугу. Перерасчёт стоимости оказанных услуг производится 1 раз в месяц по состоянию на 1 число текущего месяца при пропуске обучающимся Платных услуг более 50% занятий в месяц по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения.

VII. Порядок расчета стоимости иных дополнительных платных услуг

43. Под стоимостью иных дополнительных платных услуг (далее по тексту – Иных услуг) понимается сумма денежных средств, которую уплачивает Заказчик за оказываемую муниципальным учреждением услугу.

44. Формирование стоимости на Иные услуги основано на принципах возмещения затрат Исполнителя на оказание Платных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в муниципальном учреждении.

45. Стоимость Иных услуг не может быть ниже затрат на их оказание.

46. Стоимость Иных услуг (Т) включает в себя расходы на оказание Платной услуги (С), прибыль от оказания Платной услуги (Д) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

47. Стоимость Иных услуг определяется по формуле:

$$T = \frac{C + D}{P},$$

где

Т – стоимость Иных услуг;

С – расходы на оказание Платной услуги;

Д – прибыль от оказания Платной услуги;

П – число потребителей Платной услуги.

48. Стоимость Иных услуг утверждается муниципальным учреждением.

49. Число потребителей Иных услуг определяется с учетом:

- 1) планируемого количества Заказчиков по данному виду Платных услуг;
- 2) количества обучающихся по данному виду Платных услуг в предшествующем периоде.

50. Стоимость Иных услуг определяется в расчете на продолжительность реализуемой услуги и является существенным условием договора на оказание Иных услуг.

51. МДОУ вправе снизить стоимость Иных услуг за счет внебюджетных грантов и иных целевых внебюджетных источников, а также установить льготную стоимость для отдельных категорий граждан.

52. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

53. Стоимость, порядок оплаты Иных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании Платных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету.

54. В случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам, МДОУ производит перерасчет оплаты за услугу. Перерасчёт стоимости оказанных услуг производится 1 раз в месяц по состоянию на 1 число текущего месяца при

пропуске получателем Иных услуг более 50% занятий в месяц по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения.

VIII. Ответственность Исполнителя и Заказчика

55. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением;
- обеспечить Заказчику оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;
- соблюдать утвержденное им расписание занятий.

56. При обнаружении недостатка Платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Платных услуг своими силами или третьими лицами.

57. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

58. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания Платной услуги) либо если во время оказания Платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Платных услуг и (или) закончить оказание Платных услуг;
- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Платных услуг;
- расторгнуть договор.

59. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

60. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

61. Исполнитель вправе снизить стоимость Платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных

средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ и доводятся до сведения Заказчика.

62. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости Платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) обучающегося.

IX. Порядок распределения доходов

63. Доходы и расходы МДОУ от оказания Платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом калькуляционных статей.

64. Денежные средства, получаемые МДОУ от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом (расчетном) счете организации и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности организации.

65. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МДОУ от оказания Платных услуг используются в соответствии с уставными целями МДОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- другое.

X. Заключительные положения

66. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляет заведующий МДОУ.