



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка
установления, взимания и
расходования родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
Южноуральского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 года № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 года № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», письмом Министерства образования и науки России от 24.04.2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Уставом Южноуральского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Южноуральского городского округа.

2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Южноуральского городского округа от 31.08.2017 № 587 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Южноуральского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

4. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Кокореву О.Б.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа
по социальным вопросам

О.Б. Кокорева

Начальник Финансового управления

О.А. Акишина

Начальник Контрольно-ревизионного
управления

Н.В. Михайлова

Начальник Управления образования

Ю.В. Евдокимова

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности администрации
городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Трапезникова Д.Б., ФУ, УО

Исп.: О.А. Загуменнова _____

Тел.8(35134)4-27-81

Проверено _____ 2019 г. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2019 г. № _____

Порядок
установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Южноуральского городского округа (далее - Порядок) определяет механизм установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях Южноуральского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждениях, с учётом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Южноуральском городском округе.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и ее размер, устанавливается правовым актом администрации Южноуральского городского округа.

2.2. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включаются расходы на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Расходы на питание рассчитываются исходя из среднесуточных норм питания на 1 ребенка в Учреждениях, утверждённых постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций» и мониторинга средних потребительских цен на продукты питания в Южноуральском городском округе.

2.5. В расчет стоимости затрат на организацию питания включаются расходы на питание, посуду, столовый инвентарь, обслуживание технологического оборудования.

В расчет стоимости затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня включаются расходы на средства личной гигиены, моющие, чистящие средства, дезинфицирующие средства, средства для уборки помещений.

2.6. Администрация Южноуральского городского округа (далее – Учредитель) пересматривает и изменяет размер родительской платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений.

2.8. При введении родительской платы Учредитель снижает размер родительской платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и по определяемым им категориям родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родительская плата вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа.

3.3. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, производится Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия системы образования», бухгалтером муниципального дошкольного образовательного учреждения согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учёта посещаемости детей.

3.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно таблицу учета посещаемости детей.

3.5. Родительская плата устанавливается дифференцированно в зависимости от длительности пребывания ребенка в Учреждении (согласно п. 1.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

Длительности пребывания ребенка	Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
Для воспитанников, посещающих учреждение полный день (10,5 - 12-часового пребывания)	1 700,00 рублей

3.6. Родительская плата взимается в полном размере за исключением случаев отсутствия ребёнка в Учреждении по уважительным причинам при предоставлении подтверждающих документов.

К уважительным причинам относятся:

- отсутствие ребенка по болезни;
- отсутствие на время лечения и оздоровления в санаторно - курортных заведениях;
- отпуск родителей (законных представителей) с предоставлением выписки или справки с места работы, что он действительно был в отпуске;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. В случае непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.8. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребёнка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в Учреждение, внесшего родительскую оплату.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется согласно пункту 2.3. настоящего Порядка.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.3, не допускается.