



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа (далее - Порядок).

2. Контрольно-ревизионному управлению администрации Южноуральского городского округа (Уткина Т.А.) разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа в течение 3 календарных дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Южноуральского городского округа от 14.12.2017 г. № 833 «О признании утратившим силу постановлений администрации Южноуральского городского округа от 28.09.2015 г. № 711, от 28.09.2015 г. № 713».

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется правоотношениям, связанным с формированием плана-графика закупок с 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа  
по экономическому развитию

Н.В. Михайлова

Начальник отдела правового обеспечения  
деятельности администрации городского округа

Т.А. Мелешкина

---

Рассылается: дело, Уткина Т.А.

.

Исп.: Уткина Т.А. \_\_\_\_\_

42122

Проверено \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Южноуральского городского  
округа  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 554).

2. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Южноуральского городского округа (далее – план-график закупок) формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

3. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

4. План-график закупок содержит приложение, содержащее обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, с указанием включенных в объем закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

## II. Формирование и утверждение плана-графика закупок

6. План-график закупок формируется:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Южноуральского городского округа (далее – муниципальные заказчики);

2) бюджетными муниципальными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Южноуральскому городскому округу, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

4) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Южноуральского городского округа, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Южноуральский городской округ, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

5) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Южноуральского городского округа, имущество которых принадлежит на праве собственности Южноуральскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

7. План-график закупок формируется в виде единого документа с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением № 554.

8. План-график закупок формируется в следующие сроки:

1) муниципальные заказчики формируют план-график закупок не позднее пятнадцати рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Южноуральского городского округа на рассмотрение Собрания депутатов Южноуральского городского округа, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;

2) бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка формируют план-график закупок не позднее пятнадцати рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Южноуральского городского округа на рассмотрение Собрания депутатов Южноуральского городского округа, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;

3) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, но не позднее сроков внесения проекта решения о бюджете Южноуральского городского округа на рассмотрение Собрания депутатов Южноуральского городского округа уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения проекта решения о бюджете Южноуральского городского округа на рассмотрение Собрания депутатов Южноуральского городского округа на очередной финансовый год, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до его утверждения. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет данных субсидий;

5) юридические лица, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения решения о бюджете Южноуральского городского округа на рассмотрение Собрания депутатов Южноуральского городского округа, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения.

9. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

10. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

11. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо план-график закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2-5 пункта 6 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта в соответствии с частью 9 статьи 21 Закона о контрактной системе.

12. План-график закупок утверждается в течение десяти рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками - со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Южноуральского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Южноуральского городского округа;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение

обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по переданным полномочиям.

### III. Ведение плана-графика закупок

13. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют ведение плана-графика закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления № 554 и настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение описание объекта закупки, объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможным;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

15. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 16-18 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 21 Закона о контрактной системе.

16. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статье 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в



соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе – в день заключения контракта.

17. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4-6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

18. В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.