



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.10.2018 г. № 603
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа, муниципальными служащими администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа и соблюдения муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом Южноуральского городского округа,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и органов администрации

Южноуральского городского округа, муниципальными служащими администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа и соблюдения муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Южноуральского городского округа от 23.04.2012 г. № 196/1, от 27.11.2014 г. № 964-2, от 15.10.2015 № 754, от 16.10.2017 г. № 685 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа, муниципальными служащими администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа и соблюдения муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов».

3. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации городского округа Трапезникову Д.Б.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами
администрации городского округа

Д.Б. Трапезникова

Начальник отдела
правового обеспечения
администрации городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Трапезникова Д.Б., Ремизова О.А.

Исп. Ремизова О.А. _____

4-52-33

Проверено _____ 2018 г. _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2018 г. № _____

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы администрации Южноуральского городского округа и органов
администрации Южноуральского городского округа, муниципальными
служащими администрации Южноуральского городского округа и органов
администрации Южноуральского городского округа и соблюдения
муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и
запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа, утвержденным постановлением администрации городского округа:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и органах администрации Южноуральского городского округа (далее - муниципальные служащие), включенные в Перечень коррупционно-опасных должностей, утвержденный постановлением администрации Южноуральского городского округа за отчетный период и за два два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Южноуральского городского округа и органы администрации

Южноуральского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа».

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб администрации Южноуральского городского округа и органов администрации Южноуральского городского округа;

3) постоянно действующими местными руководящими органами политических партий и общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Южноуральского городского округа;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Южноуральского городского округа и оформляется в письменной форме в виде распоряжения администрации городского округа. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Главой Южноуральского городского округа срок может быть продлен до 90 дней.

6. Организация и осуществление проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возлагается на отдел кадров и муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и кадровые службы органов администрации Южноуральского городского округа.

7. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется:

1) в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и органов администрации городского округа;

2) в отношении муниципальных служащих в случае, если имеется письменно оформленная информация о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - при поступлении информации от должностных лиц и органов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

8. Проверка, предусмотренная подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

9. При осуществлении проверки отдел кадров и муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа и кадровые службы органов администрации Южноуральского городского округа вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа и органов городского округа обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. В запросе, предусмотренном пунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы, номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Запросы подписываются Главой Южноуральского городского округа, кроме запросов, направляемых в образовательные учреждения, которые подписываются Управляющим делами администрации городского округа, либо начальником соответствующего органа администрации Южноуральского городского округа.

11. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, кадровые службы органов администрации Южноуральского городского округа обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований подлежат проверке, - в течение семи рабочих

дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки отдел кадров и муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, кадровые службы органов администрации Южноуральского городского округа обязаны:

1) ознакомить под роспись гражданина или муниципального служащего с результатами проверки;

2) направить сведения о результатах проверки органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел кадров и муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, кадровые службы органов администрации Южноуральского городского округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких требований подлежат проверке.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По результатам проверки лицу, уполномоченному назначать гражданина на муниципальную должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на муниципальную должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Южноуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на муниципальную должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на муниципальную должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Южноуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

18. Результаты и все материалы проверки являются конфиденциальной информацией и хранятся в отделе кадров и муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, в кадровых службах органов администрации Южноуральского городского округа. Выписка решения комиссии по результатам проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.