



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

О Порядке предоставления
субсидий в целях возмещения
недополученных доходов
в связи с оказанием гражданам
услуг бани в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гражданам услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2019 году.

2. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Южноуральского городского округа от 26.12.2017 г. № 871 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гражданам услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2018 году».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономическому развитию Михайлову Н.В.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В.Лазарев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы городского округа

Я.О. Куленко

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности администрации
городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Михайлова Н.В.

Исп.: Михайлова Н.В. _____

42122

Проверено _____ 2018 г. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2018 г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием гражданам услуг бани на
территории Южноуральского городского округа в 2019 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гражданам услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2019 году (далее именуется Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления средств бюджета Южноуральского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2019 году.

II. Цель предоставления субсидий

2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, понесенных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), в связи с оказанием услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2019 году.

III. Условия предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории Южноуральского городского округа по месту постоянного жительства:

- пенсионерам;
- несовершеннолетним до 18 лет.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа на 2019 год.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы, за исключением муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим услуги бани.

6. Субсидии предоставляются в случае согласия их получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Южноуральского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидия предоставляется при условии установления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) стоимости разового посещения бани длительностью 1,5 часа в размере не более 170 (Ста семидесяти) рублей 00 копеек.

8. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляющим предоставление субсидии является администрация Южноуральского городского округа.

9. Субсидии предоставляются ежемесячно на основании акта выполненных работ за отчетный месяц и отчета о суммах расходов, связанных с предоставлением гражданам услуг бани на льготных условиях.

10. Субсидия перечисляется на счет, открытый Победителем конкурса в кредитной организации.

IV. Порядок предоставления субсидии.

Организатор конкурса,
конкурсная комиссия

11. Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2019 году, предоставляются по результатам конкурса.

12. Организатором конкурса является отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа.

13. Для проведения конкурса организатор конкурса организует разработку и утверждение распоряжения администрации Южноуральского городского округа о составе конкурсной комиссии в количестве не менее пяти человек.

14. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) документов в порядке их поступления;

3) организует проведение заседаний конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурса;

4) обеспечивает оповещение участников конкурса о принятых конкурсной комиссией решениях.

15. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к конкурсу по итогам рассмотрения представленных документов;

2) определяет победителя конкурса.

16. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания конкурсной комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса, своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

19. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

Категории участников конкурса.

20. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (индивидуальные предприниматели):

1) имеющие во владении на праве собственности или ином законном основании здание, в котором предоставляются услуги бани. Здание должно содержать следующие помещения: ожидальная, раздевальная, мыльная, парильная, туалет;

2) в отношении которых не введена процедура ликвидации - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

4) у которых отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

5) у которых отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Порядок приема конкурсных документов на участие в конкурсе

21. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (приложение 1);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) - при необходимости;
- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности либо ином праве здания и оборудования для оказания услуг бани;
- копии документов, подтверждающих организацию и проведение периодических медицинских осмотров работников юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- документы, подтверждающие отсутствие введенной процедуры ликвидации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- декларация о том, что деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- декларация о том, что юридическое лицо не является иностранным, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-копии документов, подтверждающие соблюдение санитарных норм и правил устройств, оборудования в соответствии с СанПиН 2.1.2.3150-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы бань и саун», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2013 г. № 70.

22. Копии документов заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера, а также печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

23. Отдел экономического развития не позднее трех рабочих дней с момента утверждения распоряжения администрации Южноуральского городского о проведении конкурса, обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется отделом экономического развития в течение 3 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения.

24. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа регистрирует заявления участников конкурса по мере их поступления в журнале учета заявлений (приложение 2).

Порядок принятия решения по допуску к участию в конкурсе

25. Не позднее двух рабочих дней с момента окончания приема документов на участие в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии по вопросу допуска юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к участию в конкурсе путем проведения экспертизы представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

26. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несвоевременное поступление документов юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для участия в конкурсе (по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком);

2) представление неполного пакета документов, установленного пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

27. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского письменно путем вручения лично, либо посредством почты заказным письмом с уведомлением о вручении, информирует юридические лица (индивидуальных предпринимателей), представивших документы, о

принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

28. Не позднее трех рабочих дней с момента информирования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

Критерии отбора участников конкурса

29. При принятии решения об определении победителя конкурса, конкурсная комиссия руководствуется критериями, отраженными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Конкурсные материалы участников оцениваются по бальной шкале.

Победителями конкурса становится юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), набравшее в сумме по всем критериям наибольшее количество баллов.

Порядок подведения итогов конкурса

30. Решение конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

31. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа письменно информирует участников об итогах конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

32. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна заявка, комиссия проводит одно заседание, на котором рассматривается соответствие поданных участником документов требованиям настоящего Порядка путем проведения экспертизы представленных документов. В случае соответствия представленных документов, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) признается победителем конкурса. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа письменно в течение пяти рабочих дней информирует участника об итогах заседания комиссии.

33. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа в течение трех рабочих дней с момента информирования участников (участника) о результатах заседания комиссии, обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии. Предоставление в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Южноуральского городского округа заключенного договора, а также копии протокола конкурсной комиссии, осуществляется в течении двух рабочих дней со дня заключения договора.

34. Основанием для перечисления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между администрацией и победителем конкурса на 2019 год и представленные акты выполненных работ, счета, копии

бланков строгой отчетности, отчет по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. Порядок и сроки перечисления денежных средств устанавливаются договором.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = G \times (C - L)$, где:

S- сумма, предоставляемой субсидии за отчетный период;

G- количество граждан, которым предоставлена льгота по оплате услуги бани;

C- полная стоимость разового посещения бани;

L-стоимость одного посещения с учетом льготы в размере 30 процентов, утвержденной Решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа «О предоставлении льгот по оплате услуг бани, действующей на территории Южноуральского городского округа».

V. Порядок возврата субсидии в бюджет городского округа.

35. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

36. В случае выявления нарушений условий, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет городского округа.

37. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в бюджет городского округа по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанной в требовании.

38. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

39. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии в течении 10 календарных дней перечисляет остаток неиспользованной субсидии на счет бюджета Южноуральского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Организация контроля

40. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

41. Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа осуществляет контроль и проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
гражданам услуг бани на территории
Южноуральского городского округа
в 2019 году

Главе Южноуральского
городского округа

Заявление

на участие в конкурсе на предоставление субсидии
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гражданам
услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2019 году

_____ (полное наименование участника)

_____ (ФИО руководителя)

ИНН _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,

телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

электронная почта _____,

просит предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием
гражданам услуг бани на территории Южноуральского городского округа в
2019 году.

5. Банковские реквизиты:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____.

К заявлению прилагаются:

1)

2)

...

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
гражданам услуг бани на территории
Южноуральского городского округа
в 2019 году

Журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе

Предмет конкурса: Право заключения договора на предоставление субсидий
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гражданам
услуг бани на территории Южноуральского городского округа в 2019 году

Регистрационный номер заявки	Дата, время регистрации (подачи, поступления) заявки	Способ подачи (поступления) заявки (по почте, непосредственно лицу, уполномоченному на регистрацию заявок)	Ф.И.О. лица, вручившего заявку	Подпись, дата, время	Ф.И.О. лица, получившего заявку	Подпись, дата, время
1	2	3	4	5	6	7
1						

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
гражданам услуг бани на территории
Южноуральского городского округа
в 2019 году

Критерии

оценки заявок участников конкурса на получение субсидии
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием гражданам услуг бани на территории Южноуральского
городского округа в 2019 году

Наименование и содержание критериев	Кол-во баллов
1. Наличие здания для оказания услуг бани: а) наличие в собственности; б) лизинг, аренда, в том числе с правом выкупа	10 6
2. Наличие в здании следующих помещений: ожидальная, раздевальная, мыльная, парильная, туалет: а) наличие; б) частичное наличие; в) отсутствие	10 6 0
3. Проведение периодических медицинских осмотров работников юридического лица (индивидуального предпринимателя): а) самим участником; б) по договору в) отсутствие информации о наличии службы медицинских осмотров.	10 8 0
4. Соответствие предлагаемой участником стоимости разового посещения бани пункту 3 настоящего Порядка: а) соответствует б) не соответствует	10 0
38. Соблюдение санитарных норм и правил устройств, оборудования в соответствии с нормативными документами: «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания бань» №982-72 от 19.06.1972г., ГОСТ Р 52493-2005 «Услуги бань и душевых»: а) соблюдается б) не соблюдается	10 0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием
гражданам услуг бани на территории
Южноуральского городского округа
в 2019 году

Отчет

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
о суммах расходов, связанных с предоставлением гражданам
услуг бани на льготных условиях

за период: _____

Категория граждан	Документы, подтверждающие льготу	Количество граждан, которым предоставлена льгота	Полная стоимость разового посещения бани, руб	Стоимость одного посещения с учетом предоставленной льготы, руб.	Сумма к возмещению за отчетный период, руб.
1	2	3	4	5	$6=3 \times (4-5)$

Заказчик:

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

Отдел экономического развития администрации
Южноуральского городского округа _____