



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2018 г. № 455

г. Южноуральск

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Южноуральского городского округа

Руководствуясь федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Южноуральского городского округа, унификации процедуры взаимодействия потенциальных инвесторов (инициаторов), реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории Южноуральского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Южноуральского городского округа.

2. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономическому развитию Михайлову Н.В.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В.Лазарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от 06.08.2018 г. № 455

Регламент сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Южноуральского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Южноуральского городского округа (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Южноуральского городского округа, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов (инициаторов) с органами местного самоуправления Южноуральского городского округа по принципу «одного окна», снижение административных барьеров при реализации таких инвестиционных проектов на территории Южноуральского городского округа по принципу «одного окна» (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

а) сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» - деятельность органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, направленная на оказание поддержки реализации инвестиционного проекта;

б) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

в) инвестор - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица, объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - инвестор);

г) инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории Южноуральского городского округа (далее - инициатор);

д) паспорт инвестиционного проекта - краткая информация об

инвестиционном проекте, представляемая инвестором (инициатором) инвестиционного проекта;

е) уполномоченный орган администрации Южноуральского городского округа (далее - Уполномоченный орган) – отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа, наделенный полномочиями по сопровождению инвестиционного проекта на протяжении всего срока его реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

ж) отраслевой орган - структурные подразделения администрации Южноуральского городского округа, участвующие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

а) добровольное применение принципа «одного окна»;

б) обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;

в) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

г) прозрачность и открытость процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

4. Настоящий Регламент может быть применен при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна», отвечающих следующим критериям:

а) реализуется (планируется к реализации) на территории Южноуральского городского округа;

б) проект соответствует целям и приоритетам, определенным в Стратегии социально-экономического развития Южноуральского городского округа;

в) проект не влечет в ходе его реализации негативного воздействия на экологическую ситуацию в Южноуральском городском округе;

г) срок окупаемости проекта - не более 7-ми лет со дня начала реализации;

д) собственные средства инвестора (инициатора) проекта в размере не менее 10% от общего объема потребности;

е) проект не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей законодательству.

5. В зависимости от масштабности инвестиционные проекты подразделяются на:

а) инвестиционные проекты общей стоимостью до 5 млн рублей;

б) инвестиционные проекты общей стоимостью свыше 5 млн рублей.

II. Формы сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

6. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» отвечающего критериям, установленным в пункте 4 настоящего Регламента,

осуществляется в следующих формах:

а) оперативное рассмотрение Уполномоченным органом, отраслевым органом по запросу инвестора (инициатора) вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

б) предоставление мер содействия в прохождении необходимых установленных законодательством процедур и согласований;

в) взаимодействие в пределах компетенции Уполномоченного органа с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, Автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Челябинской области», органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

г) оказание инвестору (инициатору) инвестиционного проекта консультационной, информационной, организационной помощи;

д) размещение информации об инвестиционном проекте, реализуемом (планируемом к реализации) на территории Южноуральского городского округа, на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа в сети «Интернет» и на Инвестиционном портале Челябинской области в сети «Интернет»;

е) содействие в организации участия инвесторов (инициаторов) в межрегиональных, муниципальных выставочно-презентационных мероприятиях, ярмарках инвестиционных проектов.

III. Порядок и сроки рассмотрения

заявок о сопровождении инвестиционных проектов

7. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является заявка инвестора (инициатора) (далее - Заявитель) на сопровождение инвестиционного проекта (далее - Заявка), поступившая в Уполномоченный орган, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

8. К Заявке прилагаются следующие документы:

а) паспорт инвестиционного проекта, согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) презентация инвестиционного проекта.

9. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, подаются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде путем направления по электронной почте (u-econom@u-uralsk.ru);

б) на бумажном носителе по адресу: 457040, город Южноуральск, улица Космонавтов, 14, кабинет № 40.

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений несет Заявитель инвестиционного проекта.

10. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган, регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок о сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

В случае отсутствия в Заявке контактных данных для обратной связи - Заявка не регистрируется, документы, при возможности определения адресата, возвращаются Заявителю инвестиционного проекта с предложениями внести в Заявку данные обратной связи.

11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации Заявки проверяет соответствие документов настоящему Регламенту и соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 4 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации Заявки возвращает инвестиционный проект Заявителю с указанием причины возврата нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

После устранения замечаний Заявитель вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган для рассмотрения Заявки и принятия решения по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

12. В случае, если поданные документы соответствуют требованиям Регламента и инвестиционный проект соответствует критериям, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, Уполномоченный орган:

а) запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Заявителя по системе межведомственного взаимодействия в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 15 по Челябинской области;

б) в течение 7-ми рабочих дней после регистрации Заявки направляет Заявку с документами на рассмотрение в отраслевой орган для дачи заключения о возможных способах оказания поддержки, на которые может претендовать инвестиционный проект.

13. Отраслевой орган в течение 5-ти рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный проект и направляет Уполномоченному органу заключение, в котором отражается:

а) предложение о возможных формах, способах и условиях оказания поддержки инвестиционного проекта (о наличии объектов - инженерной, транспортной, инновационной инфраструктуры и их мощность; меры государственной и муниципальной поддержки);

б) оценка целесообразности реализации инвестиционного проекта (оценка сути инвестиционного проекта);

в) оценка состава и качества подготовки исходных данных содержащихся в инвестиционном паспорте;

г) предложение о доработке инвестиционного проекта;

д) необходимость создания рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов.

IV. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

14. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после получения заключения отраслевого органа направляет Заявителю предложение о заключении соглашения по сопровождению инвестиционного проекта с указанием форм и условий сопровождения (далее - Соглашение).

15. При согласии Заявителя на заключение Соглашения на условиях, указанных в предложении Уполномоченного органа, Соглашение подписывается между администрацией городского округа и инвестором (инициатором) в течение 20-ти рабочих дней с даты получения согласия.

16. Соглашение должно предусматривать формы сопровождения, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, применительно к конкретному инвестиционному проекту.

17. Одновременно с процедурой заключения Соглашения создается рабочая группа по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

18. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Уполномоченного органа, отраслевого органа и иных заинтересованных лиц (по согласованию) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов рабочей группы общей численностью не менее 4 человек. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Южноуральского городского округа.

19. На первом заседании рабочей группы, которое проводится в течение 5-х рабочих дней с даты заключения Соглашения, утверждается индивидуальный план реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее - план), определяются ответственные исполнители его мероприятий.

20. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях рабочей группы могут участвовать приглашенные лица, к компетенции которых относятся вопросы, необходимые для реализации мероприятий плана.

21. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рабочая группа утверждает отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и представляет его руководителю Уполномоченного органа.

Подготовка проекта отчета осуществляется членами рабочей группы из числа представителей Уполномоченного органа и отраслевого органа.

22. После исполнения мероприятий, предусмотренных планом, деятельность рабочей группы прекращается.

V. Мониторинг инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

23. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и формирует Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Южноуральского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»
на территории Южноуральского
городского округа

В администрацию
Южноуральского
городского округа
457040 г.Южноуральск
Челябинская область
ул.Космонавтов д.14

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Южноуральского городского округа

Наименование полное и сокращенное (в случае, если имеется) заявителя - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства - для индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты:

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)
по принципу "одного окна" на территории Южноуральского городского округа.

Проекту необходимо содействие в

(подбор свободного земельного участка и получения разрешения на его использование, оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении Южноуральского городского округа, о мерах государственной и муниципальной поддержки, подборе неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта, по технологическому присоединению к

инженерным сетям и другие - указать)

Контактные данные лица Заявителя, ответственного за взаимодействие с администрацией Южноуральского городского округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного

проекта: _____

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Примечание: Даю согласие администрации Южноуральского городского округа, отделу экономического развития администрации Южноуральского городского округа, структурным подразделениям администрации Южноуральского городского округа, рабочей группе по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях возможности сопровождения инвестиционного проекта, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными в администрацию Южноуральского городского округа для содействия в реализации инвестиционного проекта. Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность - при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна» на территории
Южноуральского городского
округа

1. Краткая информация об инвестиционном проекте	
1.1. Наименование инвестиционного проекта	
1.2. Цель инвестиционного проекта (создание новых объектов, реконструкция, модернизация, и т.п. с указанием конкретного объекта инвестиций)	
1.3. Краткое описание проекта	
1.4. Сфера реализации (планируется к реализации) инвестиционного проекта	
1.5. Место реализации проекта	
Сроки реализации проекта: год начала реализации год завершения проекта	
1.6. Количественные показатели проекта	
2. Контактная информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта	
2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные - для российских индивидуальных предпринимателей (физических лиц), наименование органа - для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, наименование организации и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц, название государства - для иностранных государств, название государства и наименование организации - для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц, фамилия, имя, гражданство, паспортные данные - для иностранных физических лиц, наименование органа управления, фамилия и инициалы его	

руководителя, наименование организаций, заключивших договор о совместной деятельности, - для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц	
2.2 Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты; адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства - для индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты	
2.2. Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail) (при наличии)	
2.3. Контактное лицо по ведению проекта (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
3. Продукция (услуги)	
3.1. Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	
3.2. Для инновационных проектов: характеристика новизны (отметить): принципиально новая; модернизация; новый дизайн; аналог лучших изделий; аналог выпускаемой продукции; собственная разработка	
3.3. Для инновационных проектов: наличие патента, лицензии (дать краткую информацию)	
3.4. Ожидаемые результаты при выходе на проектную мощность: годовой объем производства; стоимостные - планируемая выручка (млн руб.) в год; иное (указать)	
4. Степень проработки инвестиционного проекта	
4.1. Степень готовности проекта (перечень разработанной документации по проекту с указанием даты разработки): бизнес-идея; бизнес-план; технико-экономическое обоснование; проектно-сметная документация;	

иное (указать)	
4.2. Стадия реализации проекта: подготовительная; прединвестиционная; инвестиционная	
4.3. Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (описать имеющуюся инфраструктуру для реализации проекта с указанием площади участка, удаленности от транспортных магистралей и т.п.). В случае отсутствия инфраструктуры - обозначить потребности): земельный участок; транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; иное (указать)	
4.4. Потребность в ресурсах: газ (куб. м); электроэнергия (кВт); водоснабжение (куб. м/сут.); водоотведение (куб. м/сут.); теплоснабжение (Гкал)	
4.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами	
4.6. Наличие: необходимых государственных и иных экспертиз (кем и когда проведены)	
4.7. Влияние проекта на окружающую среду	
5. Финансово-экономические показатели проекта	
5.1. Общая стоимость проекта (млн руб.)	
5.2. Источники и объем финансирования (млн руб.)	
5.3. Освоено на момент представления информации за счет всех источников (млн руб.)	
5.4. Требуемый объем инвестиций (млн руб.)	
5.5. Срок окупаемости проекта (лет)	
5.6. Чистый дисконтированный доход (млн руб.)	
6. Меры (формы) поддержки, социальная эффективность	
6.1. Меры (формы) муниципальной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	

6.2. Меры (формы) государственной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
6.3. Социальная эффективность проекта: количество вновь создаваемых рабочих мест; иные социальные эффекты (развитие детского спорта, строительство объектов социальной инфраструктуры, переподготовка и переобучение и т.п.)	