



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о  
предоставлении платных услуг,  
Перечня платных услуг и тарифов  
на услуги Муниципального  
бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная  
система»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,  
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

2. Утвердить Перечень услуг Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

3. Утвердить Тарифы на услуги Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам О.Б. Кокореву.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении услуг Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» и ведение иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1«О защите прав потребителей», Уставом (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе Учреждения в целях:

-наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения качества;

-внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;

-привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников, а также порядок расходования средств, полученных в виде благотворительных и спонсорских взносов:

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату в соответствии с действующим законодательством.

1.3. К платной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

**2. Виды платных услуг**

Виды платных услуг закреплены в «Перечне платных услуг, оказываемых Учреждением. (Приложение 1)

### **3. Условия и порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платная деятельность организуется исходя из запроса пользователей Учреждения, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются, согласно утвержденного, прейскуранта цен. (Приложение 2).

3.4. Платные услуги оказываются:

- пользователям Учреждения:

как за наличный расчет, с выдачей пользователю квитанции установленного образца Учреждением, так и за безналичный расчет путем зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения;

- юридическим лицам на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг, порядок и срок оплаты.

3.5. Отказ пользователей и юридических лиц от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуг. При оказании платных услуг, стоимость услуги, не возвращается потребителю, если тот по каким – либо причинам (уважительным или неуважительным) не смог частично или полностью воспользоваться платными услугами, ,

3.6. Учреждение обязано обеспечить потребителю оказание платных услуг в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

3.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора с потребителем допускается, по согласованию сторон в связи с повышением цен на платные услуги и оформляется дополнительным соглашением к договору.

### **4. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

4.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

4.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности, (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит помимо прочих, установленных Гражданским кодексом РФ, следующие обязательные сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение (юридический адрес);
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

## **5. Организационные вопросы осуществления и ведения платной деятельности**

5.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.2. Учредитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.3. Руководство и финансовый контроль за ведением платной деятельности Учреждения осуществляют директор МБУ «ЦБС»

## **6. Основные направления использования средств от ведения платной деятельности**

6.1. Доходы от ведения платной деятельности и средства, полученные в виде благотворительных и спонсорских взносов, используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств по следующим направлениям:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение, премирование), материальную помощь работникам Учреждения;
- на организацию деятельности Учреждения: проведение мероприятий, конкурсов, поощрение участников мероприятий, конкурсов;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- услуги по содержанию имущества Учреждения, проведение ремонта помещений, техники;
- приобретение литературы, развивающих и интеллектуальных игр;
- социально-культурные мероприятия;
- прочие услуги, расходы.

6.3. Доход, полученный от платной деятельности:

- в денежной форме – в кассу Учреждения либо на дебетовую карту сотрудника Учреждения (далее на лицевой счет Учреждения), где централизованно ведется их аналитический учет, или на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка плана производится по мере необходимости. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия» и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются Учредителем в соответствии с порядком.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Учреждение в лице директора осуществляет контроль и несет ответственность за организацию, качество платных услуг, оказываемых Учреждением, а также организацию, правильность взимания платы за платные услуги, оказываемых Учреждением.

7.2. Еженедельно работник МБУ «ЦБС», назначенный приказом МБУ «ЦБС» предоставляет в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» отчет о количестве потребителей и сумме денежных средств полученных от оказания платных услуг.

7.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Положение, все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учредителем.

Настоящее Положение имеет приложения № 1,2 и может быть отменено только при утверждении нового Положения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
услуг Муниципального бюджетного учреждения  
"Централизованная библиотечная система", оказание которых  
осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной  
основе.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
1.	Тематическая подборка литературы (понедельник-четверг: с 11-00 до 19.00, суббота с 10-18-00)
2.	Предоставление документов из читального зала «Ночной абонемент» (понедельник-четверг: с 11-00 до 19.00, суббота с 10-18-00)
3.	Ксерокопирование (понедельник-четверг: с 11-00 до 19.00, суббота с 10-18-00)
4.	Предоставление машинного времени пользователю (с консультированием) для поиска в сети Интернет (понедельник-четверг: с 11-00 до 19.00, суббота с 10-18-00)
5.	Распечатка текста (понедельник-четверг: с 11-00 до 19.00, суббота с 10-18-00)
6.	Распечатка цветного текста (понедельник-четверг: с 11-00 до 19.00, суббота с 10-18-00)
7.	Распечатка цветного на фотобумаге текста (понедельник-четверг: с 11-00 до 19.00, суббота с 10-18-00)



УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Южноуральского городского округа

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
 Цен услуг Муниципального бюджетного учреждения  
 "Централизованная библиотечная система"

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена</b>
1.	Тематическая подборка литературы	100,00
2.	Предоставление документов из читального зала «Ночной абонемент»	100,00
3.	Ксерокопирование	3,00
4.	Предоставление машинного времени пользователю (с консультированием) для поиска в сети Интернет	60,00
5.	Распечатка текста	3,00
6.	Распечатка цветного текста	20,00
7.	Распечатка цветного на фотобумаге текста	32,00