



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____
г. Южноуральск

О Порядке предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием _____ услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году.

2. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по строительству и городскому хозяйству С.Б.Клипу.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В.Лазарев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы городского
округа по вопросам экономического
развития и управления муниципальным
имуществом

Я.О. Куленко

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности администрации
городского округа

Т.А. Мелешкина

Рассылается: дело, Михайлова Н.В., Акишина О.А., Шадрухина С.М.

Исп.: Михайлова Н.В. _____

42122

Проверено _____ 2018 г. _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2018 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Южноуральского городского округа.

4. Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году (далее – Субсидия) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям,

оказывающим услуги по производству, передаче и распределению тепловой энергии газовыми котельными.

III. Условия предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения следующих затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передаче и распределению тепловой энергии: затраты на погашение задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе природный газ.

7. Субсидия может быть направлена исключительно на погашение задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, в первую очередь за природный газ.

8. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный счет победителя конкурса, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Субсидия предоставляется в размере задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе природный газ.

IV. Порядок предоставления субсидии.

Организатор конкурса, конкурсная комиссия

9. Субсидия предоставляется по результатам конкурса.

10. Организатором конкурса является отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа.

11. Для проведения конкурса организатор конкурса проводит мероприятия по разработке и утверждению распоряжения администрации Южноуральского городского округа о составе конкурсной комиссии в количестве не менее пяти человек.

12. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) документов в порядке их поступления;

3) организует проведение заседаний конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурса;

4) обеспечивает оповещение участников конкурса о принятых конкурсной комиссией решениях.

13. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к конкурсу по итогам рассмотрения представленных документов;

2) определяет победителя конкурса.

14. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания конкурсной комиссии, принимает решения

по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса, своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии.

16. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

17. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

Категории участников конкурса.

18. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (индивидуальные предприниматели), соответствующие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии:

1) имеющие во владении на праве собственности или ином законном основании газовые котельные;

2) зарегистрированные в установленном порядке на территории Южноуральского городского округа;

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южноуральского городского округа бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южноуральского городского округа;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) должны отсутствовать исполнительные листы по долгам в отношении участника конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

8) участники конкурса не должны получать средства из бюджета Южноуральского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Порядок приема конкурсных документов на участие в конкурсе

19. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (приложение 1);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) - при необходимости;
- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности либо ином законном основании газовых котельных;
- документы, подтверждающие отсутствие введенной процедуры ликвидации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- декларация о том, что деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- декларация о том, что юридическое лицо не является иностранным, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- сведения о среднемесячной заработной плате работников;
- сведения об отсутствии исполнительных листов в отношении участника конкурса;
- копии документов, подтверждающие затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя) на поставку топливно-энергетических ресурсов, в том числе природного газа, за текущий финансовый год;
- акты сверок с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе природного газа, сформированные по состоянию на 1 число текущего месяца;
- копию бухгалтерского баланса за год, предшествующий году получения субсидии, со всеми приложениями с отметкой налогового органа о принятии формы.

20. Копии документов заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера, а также печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии).

21. Отдел экономического развития не позднее трех рабочих дней с момента утверждения распоряжения администрации Южноуральского городского о проведении конкурса, обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется отделом экономического развития в течение 7 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения.

22. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа регистрирует заявления участников конкурса по мере их поступления в журнале учета заявлений (приложение 2).

Порядок принятия решения по допуску к участию в конкурсе

23. Не позднее двух рабочих дней с момента окончания приема документов на участие в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии по вопросу допуска юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к участию в конкурсе путем проведения экспертизы представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несвоевременное поступление документов юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для участия в конкурсе (по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком);
- 2) представление неполного пакета документов, установленного пунктом 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) информации.

25. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского письменно путем вручения лично, либо посредством почты заказным письмом с уведомлением о вручении, информирует юридические лица (индивидуальных предпринимателей), представивших документы, о принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

26. Не позднее трех рабочих дней с момента информирования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о принятом конкурсной комиссией решении о допуске к участию в конкурсе, проводится заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

Критерии отбора участников конкурса

27. При принятии решения об определении победителя конкурса, конкурсная комиссия руководствуется критериями, отраженными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Конкурсные материалы участников оцениваются по бальной шкале.

Победителем конкурса становится юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), набравшее в сумме по всем критериям наибольшее количество баллов.

Порядок подведения итогов конкурса, заключение соглашения о предоставлении субсидии

28. Решение конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

29. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа письменно информирует участников об итогах конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

30. Отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии и подготовку распоряжения администрации Южноуральского городского округа о перечислении субсидии. Предоставление в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Южноуральского городского округа заключенного соглашения, а также копии протокола конкурсной комиссии и распоряжения, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения и регистрации распоряжения соответственно.

31. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией и победителем конкурса и распоряжение администрации Южноуральского городского округа о перечислении субсидии. Порядок и сроки перечисления денежных средств устанавливаются соглашением.

32. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 рабочих дней после получения соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения о перечислении субсидии, осуществляет перечисление средств на расчетный счет Победителя конкурса, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Показатели результативности получения субсидия.

33. В результате получения субсидии, Победитель конкурса обязан обеспечить достижение следующих показателей:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность за поставку топливно-энергетических ресурсов, в том числе природного газа по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем получения субсидии;

2) получатель субсидии должен создать новые либо сохранить имеющиеся рабочие места;

3) получатель субсидии должен провести мероприятия по модернизации котельных на сумму в объеме не менее 60% от объема полученной субсидии.

34. Показатели, перечисленные в пункте 33 настоящего Порядка, включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

VI. Требования к отчетности.

35. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором победителю конкурса перечислена субсидия, получатель субсидии предоставляет в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставку природного газа, а также документы, подтверждающие перечисление задолженности за остальные топливно-энергетические ресурсы:

-акты сверок с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе природного газа;

-платежные поручения о перечислении задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в том числе природный газ.

36. В срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, получатель субсидии предоставляет в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа сведения о среднесписочной численности работников за 2018 год с отметкой налогового органа о принятии формы.

37. В срок до 01.07.2019 года получатель субсидии предоставляет в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского

округа документы, подтверждающие проведение модернизации газовых котельных, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или ином законном основании, на сумму в объеме не менее 60% от объема полученной субсидии: договоры, акты, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.д.

VII. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

38. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

39. Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа осуществляет контроль и проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

40. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

41. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при выявлении не достижения показателей получателем субсидии, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Контрольно-ревизионное управление администрации Южноуральского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

42. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанных в требовании.

43. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

44. Помимо возврата субсидии, в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при выявлении не достижения показателей получателем субсидии, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает штраф администрации городского округа в размере 30% от суммы полученной субсидии на основании Претензии, направленной администрацией в адрес получателя субсидии.

45. В случае отказа от добровольного перечисления на счет администрации штрафа, штраф взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

46. Получатель субсидии, нарушивший порядок и условия предоставления субсидии, в течение трех лет лишается права получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Южноуральского городского округа.

47. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 календарных дней перечисляет остаток неиспользованной субсидии на счет бюджета Южноуральского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. Возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Южноуральского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидии
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с оказанием услуг по
производству, передачи и
распределению тепловой энергии
газовыми котельными в 2018 году

**Заявление
о предоставлении субсидии**

1. Предприятие

_____ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

_____,
ИНН _____,

Место нахождения _____

_____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

электронная почта _____,

оказывающее услуги по производству, передачи и распределению тепловой энергии газовыми котельными, просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение следующих затрат на погашение задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе природный газ, в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности Предприятия:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Среднемесячная заработная плата одного работника в текущем году	рублей	
Средняя численность работников в текущем году, всего: в том числе: среднесписочная численность работников, средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по соглашениям гражданско-правового характера	человек	
Период понесенных затрат, связанных с поставкой топливно-энергетических ресурсов, в том числе природного газа	год	

3. Банковские реквизиты Предприятия:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____.

К заявлению прилагаются:

1)

2)

3)

...

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидии
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с оказанием услуг по
производству, передачи и
распределению тепловой энергии
газовыми котельными в 2018 году

Журнал
регистрации поступления заявок на участие в конкурсе

Предмет конкурса: Право заключения соглашения на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передачи и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году

Регистрационный номер заявки	Дата, время регистрации (подачи, поступления заявки)	Способ подачи заявки (по почте, непосредственно лицу, уполномоченному на регистрацию заявок)	Ф.И.О. лица, вручившего заявку	Подпись, дата, время	Ф.И.О. лица, получившего заявку	Подпись, дата, время
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передачи и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году

Критерии

оценки заявок участников конкурса на получение субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по производству, передачи и распределению тепловой энергии газовыми котельными в 2018 году

№ п/п	Критерии для определения суммы субсидия начинающему предпринимателю	Показатель	Оценка по 5-ти бальной шкале
1 .	Социальная эффективность: отношение среднемесячной заработной платы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области в текущем году	0-0,7 0,8-1,0 от 1,1 до 1,25 от 1,26 до 1,5 от 1,51 до 1,75 от 1,76 и выше	0 1 2 3 4 5
4.	Создание либо сохранение новых рабочих мест в текущем финансовом году	0-3 4-6 7-9 10-12 13-15 от 16 и выше	0 1 2 3 4 5
5.	Период понесенных затрат, связанных с поставкой топливно-энергетических ресурсов, в том числе природного газа	до 2012 года 2012-2013 годы 2013-2014 годы 2014-2015 годы 2015-2016 годы 2017-2018 годы	0 1 2 3 4 5
	Итого баллов		

