



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от «23» декабря 2016 г. № 60**  
**г. Южноуральск**

О порядке уведомления  
муниципальными служащими  
Собрания депутатов Южноуральского  
городского округа представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Довести до сведения муниципальных служащих Собрания депутатов Южноуральского городского округа персонально под роспись Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; установить порядок регистрации уведомлений муниципальными служащими Собрания депутатов Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста отдела организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа Жукову Л.Г.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания  
депутатов городского округа

А.Л. Подкорытов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Собрания депутатов  
Южноуральского городского округа  
от 23.12.2016 г. № 60

**Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов  
Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

6. Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Собрания депутатов Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. После рассмотрения по решению представителя нанимателя (работодателя) отделом организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа уведомления либо приобщаются к личным делам муниципальных служащих с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), либо в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Южноуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для комиссионного рассмотрения с целью установления возможности возникновения конфликта интересов. Уведомления, представленные муниципальными служащими, замещающими коррупционно опасные должности, рассматриваются Комиссией в обязательном порядке.

10. Результаты комиссионного рассмотрения уведомлений оформляются протоколами Комиссии, направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются отделом организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа к личным делам соответствующих муниципальных служащих.

11. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления отделом организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа. В случаях комиссионного рассмотрения уведомлений представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем муниципальный служащий должен быть проинформирован отделом организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

12. Результаты рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются отделом организационно-правового и кадрового обеспечения деятельности Собрания депутатов Южноуральского городского округа к личным делам соответствующих муниципальных служащих.

13. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
Собрания депутатов Южноуральского городского  
округа представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя) - наименование

\_\_\_\_\_  
должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
*(указать сведения о деятельности, которую собирается*

\_\_\_\_\_  
*осуществлять муниципальный служащий,*

\_\_\_\_\_  
*место работы, должность, должностные обязанности,*

\_\_\_\_\_  
*предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)*

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
Собрания депутатов Южноуральского городского  
округа представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую

Журнал  
регистрации уведомлений муниципальными служащими  
Собрания депутатов Южноуральского городского округа представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата ознакомления муниципального служащего с решением
1.							