



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 г. № 878  
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка уведомления  
руководителями муниципальных  
учреждений и предприятий  
Южноуральского городского округа  
представителя нанимателя (работодателя)  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации городского округа (Лапаева С.Ю.), Управлению образования администрации городского округа (Евдокимова Ю.В.), Управлению культуры, спорта, молодежной и семейной политики администрации городского округа (Орликова Е.Ю.), Управлению социальной защиты населения администрации городского округа (Рябова В.Н.) ознакомить руководителей, подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа с утвержденным Порядком.

3. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный

Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации Южноуральского городского округа Трапезникову Д.Б.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В. Лазарев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Южноуральского городского  
округа  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий  
Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя)  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа обязан уведомлять о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомления подаются по

подведомственности учреждений и предприятий Южноуральского городского округа, лицам уполномоченным на прием данных уведомлений:

1) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа подведомственных Управлению образования администрации Южноуральского городского округа – в Управление образования администрации Южноуральского городского округа, на имя начальника Управления;

2) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа подведомственных Управлению культуры, спорта, молодежной и семейной политики администрации Южноуральского городского округа – в Управление культуры, спорта, молодежной и семейной политики администрации Южноуральского городского округа, на имя начальника Управления;

3) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа – в Управление социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа, на имя начальника Управления;

4) руководителями муниципальных учреждений и предприятий, у которых трудовой договор заключен с Главой Южноуральского городского округа – в отдел кадров и муниципальной службы администрации Южноуральского городского округа, на имя Главы Южноуральского городского округа.

4. Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по примерной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у руководителя муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа лично.

5. В случае отсутствия руководителя муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа не может подать в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать Главу Южноуральского городского округа, начальника Управления образования

администрации Южноуральского городского округа, начальника Управления культуры, спорта, молодежной и семейной политики администрации Южноуральского городского округа, начальника Управления социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа (в зависимости от подведомственности муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Лица, уполномоченные на прием уведомлений от руководителей муниципальных учреждений или предприятий Южноуральского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Регистрация поступившего уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий Южноуральского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется лицом, уполномоченным на регистрацию уведомлений Главе Южноуральского городского округа, начальнику Управления образования администрации Южноуральского городского округа, начальнику Управления культуры, спорта, молодежной и семейной политики администрации Южноуральского городского округа, начальнику Управления социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа (в зависимости от подведомственности муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа) для принятия соответствующего решения.

10. Уведомление по решению Главы Южноуральского городского округа, начальника Управления образования администрации Южноуральского городского округа, начальника Управления культуры, спорта, молодежной и семейной политики администрации Южноуральского городского округа, начальника Управления социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа (в зависимости от подведомственности муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского

округа) должно быть передано в Комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий (в зависимости от подведомственности муниципальных учреждений или предприятий Южноуральского городского округа), для проведения проверки по факту возникновения у руководителя муниципального учреждения или предприятия Южноуральского городского округа личной заинтересованности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кому)  
ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Фамилия И.О., телефон)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; замещаемая должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения или  
предприятия Южноуральского городского округа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение  
им должностных обязанностей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, представившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер  
в журнале регистраций уведомлений:

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

