



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о
предоставлении платных услуг,
Перечня платных услуг и тарифов
на услуги Муниципального
автономного учреждения
«Ледовая арена «Южный Урал»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуг Муниципальным автономным учреждением «Ледовая арена «Южный Урал», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

2. Утвердить Перечень услуг Муниципального автономного учреждения «Ледовая арена «Южный Урал», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

3. Утвердить Тарифы на услуги Муниципального автономного учреждения «Ледовая арена «Южный Урал», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам О.Б. Кокореву.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы городского
округа по вопросам экономического
развития и управления
муниципальным имуществом

Я.О.Куленко

Заместитель Главы городского округа
по социальным вопросам

О.Б.Кокорева

Начальник Контрольно-ревизионного
управления

Н.В.Михайлова

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности администрации

Т.А.Мелешкина

Рассылается: дело, Михайловой Н.В., Колзиной Н.А.

Исп.: Поротикова Э.Н. _____

42122

Проверено _____ 2017 г. _____

УВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2017 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг Муниципального автономного учреждения
«Ледовая арена «Южный Урал»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Ледовая арена «Южный Урал» (далее – МАУ «Ледовая арена «Южный Урал») и ведение иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом МАУ «Ледовая арена «Южный Урал» (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе Учреждения в целях:

- улучшения качества предоставления услуг, расширения объемов и видов оздоровительных мероприятий, наиболее полного удовлетворения физкультурно-оздоровительных потребностей населения в области зимних видов спорта;

-привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников, а также порядок расходования средств, полученных в виде благотворительных и спонсорских взносов.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату в соответствии с действующим законодательством.

1.3. К платной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и частично финансируемая из бюджета. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям.

2. Виды платных услуг

Виды платных услуг закреплены в «Перечне платных услуг, оказываемых МАУ «Ледовая арена «Южный Урал» (Приложение 1).

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Платная деятельность организуется исходя из запроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Цены на платные услуги, представляемые потребителям за плату, устанавливаются, согласно утвержденного, прейскуранта цен. (Приложение 2).

3.4. Платные услуги оказываются:

- населению как за наличный расчет, путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, так и за безналичный расчет путем зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения;
- юридическим лицам на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг, порядок и срок оплаты.

3.5. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуг. При оказании платных услуг по выкупленным у Учреждения билетам (кассовым чекам), абонементам, стоимость билета (кассового чека), абонемента не возвращается потребителю, если тот по каким – либо причинам (уважительным или неуважительным) не смог частично или полностью воспользоваться платными услугами, предусмотренными билетом (кассовым чеком), абонементом, за исключением случаев, если данные причины возникли в результате временной нетрудоспособности (болезнь, травма).

Стоимость билета (кассового чека) возвращается потребителю в случае ошибочно отбитого кассового чека при условии возврата данного кассового чека кассиру, в месте и не позднее даты совершения ошибочной операции.

3.6. Учреждение обязано обеспечить потребителю оказание платных услуг в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

3.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора с потребителем допускается, по согласованию сторон в связи с повышением цен на платные услуги и оформляется дополнительным соглашением к договору.

4. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора и осуществляются по кассовым чекам или

квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Учреждение обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг, в том числе в рамках установленного муниципального задания.

4.2.3. Тарифы на услуги Муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе.

4.2.4. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в группы, секции и т.п.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Учреждение обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон отдела физической культуры, спорта и туризма Управления культуры, спорта, молодежной и семейной политики администрации Южноуральского городского округа.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Учреждение обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

46. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения

4.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.9. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на группы.

4.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей). Учащиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от платных услуг. Отказ учащихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых услуг Учреждением, утвержденного муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.13. Возврат денежных средств за пропущенные занятия не производится, предоставляется возможность дополнительного предоставления услуги.

4.14. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения городского округа об оказываемых платных услугах.

4.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- продление срока оказания услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

4.16. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет

Учреждения. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.17. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5. Организационные вопросы осуществления и ведения платной деятельности

5.1. Для ведения платной деятельности привлекаются как штатные, так и внештатные сотрудники Учреждения.

5.2. Директор Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.3. Руководство и финансовый контроль за ведением платной деятельности Учреждения осуществляют директор и главный бухгалтер.

6. Основные направления использования средств от ведения платной деятельности

6.1. Доходы от ведения платной деятельности и средства, полученные в виде благотворительных и спонсорских взносов, используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств по следующим направлениям:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам Учреждения;
- на учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- услуги по содержанию имущества Учреждения;
- прочие услуги, расходы.

6.3. Доход, полученный от платной деятельности, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка плана производится по мере необходимости. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7. Контроль и ответственность

7.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Положение, все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

УВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2017 г. № _____

Перечень
услуг Муниципального автономного учреждения
«Ледовая арена «Южный Урал», оказание которых осуществляется сверх
установленного муниципального задания на платной основе

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление льда физическим и юридическим лицам
2.	Массовое катание детей и взрослых
3.	«Группа здоровья»
4.	Групповые занятия:
4.1	Тренировки по хоккею
4.2	Тренировки по фигурному катанию
5.	Дополнительные услуги
5.1	Прокат коньков
5.2	Заточка коньков
5.3	Предоставление зала хореографии
5.4	Посещение официальных матчей
5.5	Услуги по посещению тренажерного зала
6.	Распространение рекламы:
6.1	Распространение рекламы в фойе
6.2	Распространение аудио рекламы во время массового катания
6.3	Распространение аудио поздравлений во время массового катания
6.4	Распространение рекламы на бортах хоккейной коробки
6.5	Распространение рекламы на льду
6.6	Распространение рекламы на баннерах в помещении арены
7.	Услуга по предоставлению места для коммерческой деятельности

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2017 г. № _____

Тарифы на услуги Муниципального автономного учреждения «Ледовая арены
«Южный Урал», оказание которых осуществляется сверх установленного
муниципального задания на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Ед.измерения (длительность посещения)	Цена, руб.
1.	Предоставление льда физическим и юридическим лицам:		
1.1	с 9.00 до 12.00	1 час	4 000,00
1.2	с 12.00 до 23.00	1 час	5 000,00
2.	Массовое катание:		
2.1	Дети до 14 лет	1 час	100,00
2.2	Взрослые с 14 лет	1 час	150,00
3.	Абонемент на массовое катание (детский, до 14 лет):		
3.1	4 посещения	1 посещение длительностью 1 час	350,00
3.2	8 посещений	1 посещение длительностью 1 час	700,00
3.3	12 посещений	1 посещение длительностью 1 час	1000,00
3.4	Безлимитный	1 месяц	1500,00
4.	Абонемент на массовое катание (взрослый):		
4.1	4 посещения	1 посещение длительностью 1 час	550,00

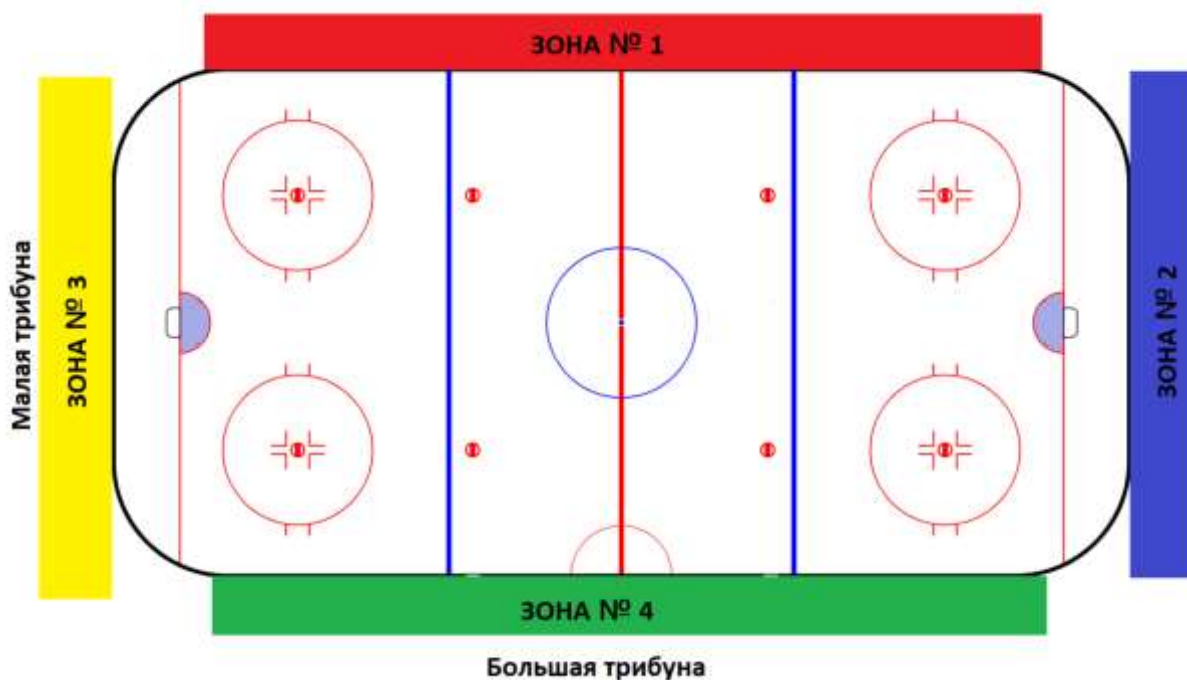
4.2	8 посещений	1 посещение длительностью 1 час	1000,00
4.3	12 посещений	1 посещение длительностью 1 час	1500,00
4.4	Безлимитный	1 месяц	1800,00
5.	Абонемент «Группа здоровья» (хоккеисты любители в экипировке):		
5.1	Разовое посещение (один человек)	1 час	300,00
5.2	4 посещения (один человек)	1 час	1100,00
5.3	8 посещений (один человек)	1 час	2100,00
5.4	12 посещений (один человек)	1 час	3000,00
6.	Групповые занятия:		
6.1	Абонемент на посещение тренировок по хоккею (дети до 14 лет)	3 раза в неделю, длительность посещения 1 час	2500,00
6.2	Абонемент на посещение тренировок по фигурному катанию (дети до 14 лет)	3 раза в неделю, длительность посещения 1 час	2000,00
7.	Прокат коньков:		
7.1	Дети до 14 лет	1 пара	50,00
7.2	Взрослые	1 пара	100,00
7.3	Заточка коньков	1 пара	200,00
7.4	Предоставление зала хореографии	1 час	500,00
7.5	Посещение официальных матчей	1 билет	от 50,00
8.	Услуги тренажерного зала		
8.1	Разовое посещение (взрослый)	1,5 часа	150,00

8.2	Разовое посещение (дети до 14 лет в сопровождении взрослого)	1,5 часа	100,00
8.3	Абонемент взрослые:		
8.3.1	8 посещений	1 посещение длительностью 1,5 часа	800,00
8.3.2	12 посещений	1 посещение длительностью 1,5 часа	1000,00
8.3.3	Безлимитный	1 месяц	1200,00
8.4	Абонемент дети (до 14 лет в сопровождении взрослого):		
8.4.1	8 посещений	1 посещение длительностью 1,5 часа	600,00
8.4.2	12 посещений	1 посещение длительностью 1,5 часа	800,00
8.4.3	Безлимитный	1 месяц	1000,00
9.	Услуга по предоставлению места для коммерческой деятельности	1 кв.м. в месяц	1000,00 руб.
10.	Распространение рекламы:		
10.1	Распространение рекламы в фойе - баннер	1 кв.м. за 1 месяц размещения	300,00
10.2	Распространение рекламы в фойе – плакат	формат А4 за 1 месяц размещения	500,00
10.3	Распространение рекламы в фойе – киноафиша	Формат А3 за 1 месяц размещения	1500,00
10.4	Распространение аудиорекламы во время массового катания	1 раз	1 слово - 5 рублей
10.5	Распространение аудио поздравления во время массового катания	1 раз	1 слово - 5 рублей
10.6	Распространение рекламы на бортах хоккейной коробки	Приложение 1	
10.7	Распространение рекламы на льду	Приложение 2	

10.8	Распространение рекламы на баннерах в помещении арены	1 кв.м.	500,00
------	---	---------	--------

Приложение 1
 к Тарифам на услуги
 Муниципального автономного
 учреждения «Ледовая арены
 «Южный Урал», оказание которых
 осуществляется сверх
 установленного муниципального
 задания на платной основе

Схема № 1 расположения и стоимость рекламных мест на бортах хоккейнок коробки МАУ «Ледовая арена «Южный Урал»

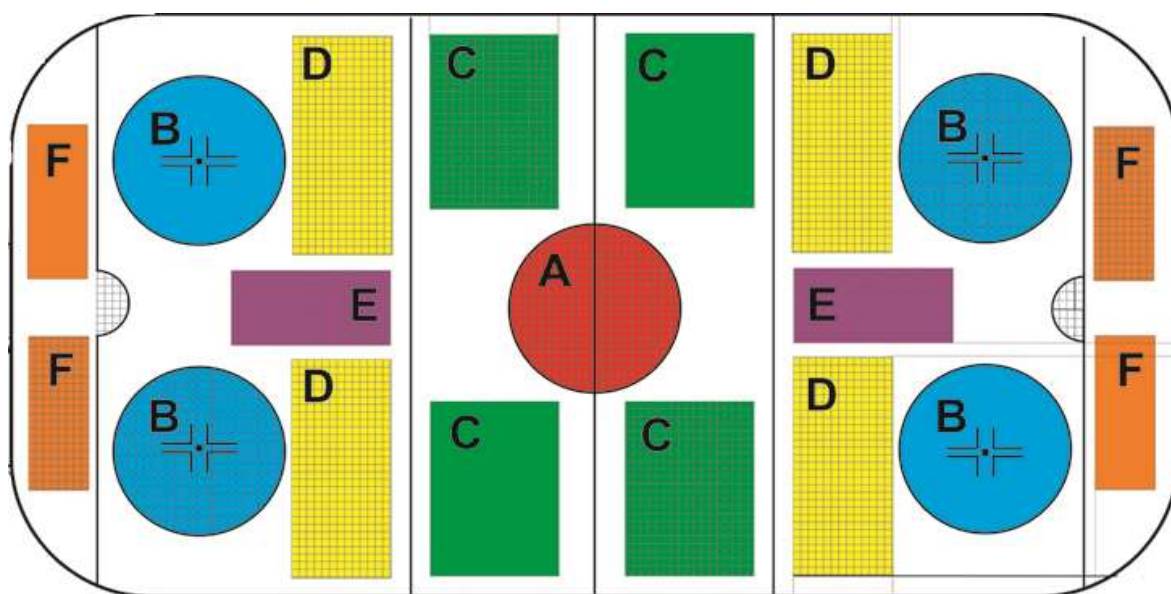


Зона	Цена за 1 погонный/метр в месяц
№ 1	800 рублей
№ 2	700 рублей
№ 3	500 рублей
№ 4	300 рублей

Приложение 2
к Тарифам на услуги
Муниципального автономного
учреждения «Ледовая арены
«Южный Урал», оказание которых
осуществляется сверх
установленного муниципального
задания на платной основе

Схема № 2 расположения и стоимость рекламных мест ледового поля

МАУ «Ледовая Арена «Южный Урал»



Сектор	Размер	Площадь	Цена за 1 кв.м. в месяц	Цена за 1 месяц размещения	Цена за сезон (1год)
A	D=9м	63 кв.м.	1000 рублей	63 000 рублей	756 000 рублей
B	D=9м	63 кв.м.	800 рублей	50 400 рублей	604 800 рублей
C	6м*8м	48 кв.м.	700 рублей	33 600 рублей	403 200 рублей
D	5м*11м	55 кв.м.	700 рублей	38 500 рублей	462 000 рублей

Е	8м*4м	32 кв.м.	600 рублей	19 200 рублей	230 400 рублей
Ф	8м*3м	24 кв.м.	500 рублей	12 000 рублей	144 000 рублей