



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, Перечня платных услуг и тарифов на услуги Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Городской дом культуры», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

2. Утвердить Перечень услуг Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

3. Утвердить Тарифы на услуги Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

4. Управляющему делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам О.Б.Кокореву.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В.Лазарев

УВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг Муниципальным бюджетным учреждением  
«Городской дом культуры», оказание которых осуществляется сверх  
установленного муниципального задания на платной основе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа» и определяет порядок предоставления Муниципальным бюджетным учреждением «Городской дом культуры» потребителям просветительских, культурно-досуговых услуг и иных культурных благ, гарантированных законодательством Российской Федерации.

1.2. Услуги, оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе, предоставляются Муниципальным бюджетным учреждением «Городской дом культуры» (далее – Учреждение) с целью повышения престижности и качества культурного обслуживания, укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг жителям города, а также юридическим лицам (далее - Потребителям), данные услуги являются дополнительными к

гарантированному объему бесплатных услуг, финансируемых из бюджетных средств.

1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан и организаций.

1.6. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно Перечня платных услуг. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются нормативным правовым актом Учредителя.

1.7. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Учреждения и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.8. Основанием для изменения цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе Учреждением, является наличие одного из следующих факторов:

- изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов по услугам (работам), оказываемых (выполняемых) Учреждением, по сравнению с расходами, принятыми при установлении тарифов;
- изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- введение новых видов услуг (работ);
- сложившийся реальный спрос на услуги (работы).

1.9. Любые платные формы культурной деятельности, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью направляется на развитие, совершенствование материально-технической базы Учреждения и материальное поощрение сотрудников, и служат исключительно достижению целей, ради которых учреждение создано в соответствии со статьями 46 и 47 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается платная услуга.

«Исполнитель» – Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дом культуры», оказывающее платную услугу.

## 2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются потребителям в соответствии с настоящим положением и согласно Перечню платных услуг, утвержденному

нормативным правовым актом администрации Южноуральского городского округа.

2.2. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

2.3. Платные услуги предоставляются потребителям на основании устного обращения (заявительная основа) или оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата услуг производится населением по билетам и квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, а также посредством банковских POS-терминалов.

2.4. К услугам Учреждения, предоставляемым потребителям на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, относятся:

- демонстрация фильмов и видеопрограмм;
- обучение в платных кружках, студиях;
- организация и проведение различных культурно-досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.
- организация и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- организация и проведение торжественной регистрации брака;
- услуги по предоставлению в пользование сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по предоставлению в пользование звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, светового оборудования, костюмов;
- услуги звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по распространению билетов;
- проведение танцевальных, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т. п.;
- показ экспозиций выставок;
- выставки и продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- выставки-продажи товаров народного потребления.

2.5. Координация деятельности по предоставлению Учреждением платных услуг, их рекламе, осуществляется администрацией Учреждения.

2.6. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет доходов по наименованию предоставленных услуг и расходов, в соответствии с утвержденной сметой отдельно от основной деятельности, своевременно предоставляя отчетность в вышестоящие органы.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;

- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, в случае неисполнения потребителем своих обязательств.

3.2. Учреждение обязано:

- предоставить Потребителю достоверную информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора и включающую в себя перечень предоставляемых услуг с указанием их стоимости;

- выполнять платные услуги в полном объеме, в том числе по договору;

- предоставить для ознакомления информацию об Учреждении, оказывающем платные услуги (наименование, местонахождение/юридический адрес и режим работы).

3.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;

- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

- о правилах приема и требования к поступающим в платные кружки, группы;

- о правилах поведения для посещающих кружки детей и их родителей.

3.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляет контроль за качеством оказываемых платных услуг.

3.5. Платные услуги могут осуществляться штатной численностью работников Учреждения, а также привлеченными специалистами.

3.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договора с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности потребителем услуг.

3.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению.

3.9. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

- требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору, в объеме, предусмотренном договором;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

#### 3.10. Потребитель обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг Учреждением;
- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;

### 4. Порядок распределения и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на текущий счет по внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с утвержденными на финансовый год сметами доходов и расходов.

4.2. Распределение доходов на оплату труда, материальные и прочие расходы утверждаются директором Учреждения.

4.3. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере до 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

4.4. В случае оказания платных услуг без участия работников учреждения (например, использование помещений для проведения мероприятий), средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в полном объеме на совершенствование материально-технической базы Учреждения.

4.5. Норматив по фонду материальных и/или коммунальных иных затрат устанавливается в размере до 100% от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

4.6. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

4.7. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему Положению об оплате труда работников Учреждения, законодательству Российской Федерации, на основании приказа директора Учреждения.

### 5. Контроль и ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Контроль, за расходом средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется администрацией Учреждения и Управлением культуры спорта, молодежной и семейной политики администрации Южноуральского городского округа.

5.2. Администрация Южноуральского городского округа вправе приостановить инициативную хозяйственную (предпринимательскую) деятельность Учреждения, в случае, если она наносит ущерб основной уставной деятельности.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за целевое расходование средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

5.5. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за исполнение данного Положения, организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

6.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом Учреждения на основании предложений Учредителя или самого Учреждения. Изменения в данное Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

### Перечень услуг

Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры»,  
оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального  
задания на платной основе

1. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
3. Использование помещений для проведения мероприятий, торговых организаций, гастрольных выступлений;
4. Использование звукового оборудования для проведения мероприятий
5. Организация проведения регистрации брака
6. Разработка сценариев, программ и протоколов культурных мероприятий
7. Проведение занятий в кружках, студиях, коллективах и других объединениях
8. Проведение индивидуальных занятий
9. Проведение выставок-продаж, ярмарок
10. Оформление праздников, торжеств и иных культурных мероприятий
11. Ведение мероприятий
12. Исполнение концертных номеров коллективами и солистами
13. Проведение тематических вечеров
14. Проведение гражданских и семейных обрядов
15. Проведение новогодних детских праздников
16. Новогоднее поздравление детей на дому
17. Проведение танцевальных вечеров, вечеров отдыха
18. Услуги по режиссуре праздников и подбору артистов
19. Услуги звукорежиссера
20. Организация и проведение корпоративных вечеров
21. Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий
22. Прокат костюмов, реквизита

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Южноуральского городского округа  
 от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Тарифы на услуги Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, рублей
1.	Демонстрация: кинофильмов; видеопрограмм	1 билет	в соответствии с договором кинопоставляющей организации
2.	Организация проведения регистрации брака (до 50 человек)  Использование: арки декоративной; стульев для участников церемонии; вазон с декоративными цветами  Организация фуршетного стола	1 мероприятие  1 ед. 1 шт. 1 шт.	2000  1000 50 500  в соответствии с договором с организацией общественного питания
3.	Использование Большого зала для проведения мероприятий (минимальный заказ - 2 часа)	1 час	10 000
4.	Использование звуковой аппаратуры в Большом зале	1 час	5000
5.	Использование звуковой аппаратуры на мероприятии заказчика (выезд)	1 киловатт	10 000
6.	Использование светового оборудования в Большом зале	1 час	5000
7.	Использование в пользование Малого зала	1 час	1000

	(минимальный заказ - 2 часа)		
8.	Использование звуковой аппаратуры в Малом зале	1 час	1000
9.	Использование светового оборудования в Малом зале	1 час	1000
10.	Предоставление стульев для мероприятий	1 шт.	20
11.	Предоставление столов для мероприятий	1 шт.	20
12.	Показ концертных программ: хоровых коллективов; камерных; филармонических коллективов; эстрадных исполнителей, солистов оркестров; эстрадных коллективов; танцевально-музыкальных коллективов; вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;	1 билет	В соответствии со сметой организации и проведения культурно-массовых мероприятий
13.	Проведение: танцевальных вечеров; театрализованных праздников; массовых гуляний; концертных программ; дискотек;	1 билет	В соответствии со сметой организации и проведения культурно-массовых мероприятий
14.	Оказание услуг по организации культурно-массовых мероприятий, проведения выставок-продаж, ярмарок в фойе кинотеатре "Экран"	1 час (дневное время) ночь	400  800
15.	Предоставление для проведения выставок-продаж, ярмарок фойе Дома Культуры	1 час	500
16.	Оформление залов (оформление задника сцены/помещений тканью, шарами, логотипом (предоставляется заказчиком), цветами, вазами)	1 мероприятие	В соответствии со сметой

