



Российская Федерация  
Челябинская область  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.03.2017 г. № 234  
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка представления,  
проверки достоверности и полноты сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц,  
замещающих муниципальные должности  
в органах местного самоуправления  
Южноуральского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 12 марта 2015 года №2537 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Челябинской области, и лицами, замещающими государственные должности

Челябинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими государственные должности Челябинской области» **Собрание депутатов Южноуральского городского округа РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 22.03.2016 г. № 103 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа».

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и разместить на официальном сайте Южноуральского городского округа.

Председатель Собрания депутатов  
городского округа

А.Л. Подкорытов

УТВЕРЖДЕН:  
решением Собрания депутатов  
Южноуральского городского округа  
от 28.03. 2017 г. № 234

**Порядок  
представления, проверки достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,  
замещающих муниципальные должности в органах местного  
самоуправления Южноуральского городского округа**

1. Порядком представления, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа (далее - Порядок), определяются:

1) порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком лицами, замещающими муниципальные должности;

3) порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных федеральными законами (далее - ограничения).

Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в соответствии с терминологией, принятой в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

1) Главу Южноуральского городского округа (далее – Глава городского округа);

2) депутатов Собрания депутатов Южноуральского городского округа (далее – депутаты Собрания депутатов городского округа), осуществляющих свои полномочия на постоянной и непостоянной основе;

3) лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа (далее – Контрольно-счетная комиссия городского округа).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

В том числе на вышеуказанных лиц в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» распространяется запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Глава городского округа представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу администрации Южноуральского городского округа (должностному лицу,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой городского округа, проверку соблюдения им ограничений осуществляет кадровая служба администрации Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может осуществляться Комиссией по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа, независимо от проверок, осуществляемых кадровой службой администрации Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Наименование, состав и порядок работы настоящей Комиссии определяется правовым актом администрации Южноуральского городского округа.

6. Депутаты Собрания депутатов городского округа, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу Собрания депутатов Южноуральского городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которая осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами, проверку соблюдения ими ограничений.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может осуществляться Комиссией по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа, независимо от проверок, осуществляемых кадровой службой Собрания депутатов Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Наименование, состав и порядок работы Комиссии определяются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Депутаты Собрания депутатов Южноуральского городского округа, замещающие муниципальные должности в Собрании депутатов Южноуральского городского округа и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу Собрания депутатов Южноуральского городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которая осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами, проверку соблюдения ими ограничений.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может осуществляться Комиссией по контролю соблюдения депутатами Собрания депутатов городского округа ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, независимо от проверок, осуществляемых кадровой службой Собрания депутатов Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Наименование, состав и порядок работы настоящей Комиссии определяется решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

8. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу Контрольно-счетной комиссии городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которая осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных данными лицами, проверку соблюдения ими ограничений.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может осуществляться Комиссией по противодействию коррупции на территории Южноуральского городского округа, независимо от проверок, осуществляемых кадровой службой Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Наименование, состав и порядок работы настоящей Комиссии определяются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 8 настоящего Порядка лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кадровая служба (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений) уведомляет об этом соответствующую Комиссию, предусмотренную пунктами 5, 6, 7, 8 настоящего Порядка, на заседании которой данный факт подлежит рассмотрению.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность, а также представляемые им ежегодно, содержатся в личном деле лица, замещающего муниципальную должность и хранятся в порядке, установленном законодательством.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, размещаются на официальном сайте Южноуральского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в порядке, установленном законодательством.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и проверка соблюдения ими ограничений (далее - проверка) осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (далее - лицо, принявшее решение об осуществлении проверки).

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

15. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Южноуральского городского округа и их должностными лицами;

2) уполномоченными органами (уполномоченными должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Южноуральского городского округа;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

16. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестьдесят дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок осуществления проверки может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

18. При осуществлении проверки кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;



2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются или имеются сведения о несоблюдении им ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

20. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него осуществления проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

21. По окончании осуществления проверки кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), обязана ознакомить с ее результатами лицо, замещающее муниципальную должность, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Лицо, замещающее муниципальную должность, в ходе осуществления проверки и по результатам ее осуществления вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы;

3) обращаться в соответствующую Комиссию, указанную в пунктах 5,6,7,8 настоящего Порядка с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

23. Пояснения, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

24. На период осуществления проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности в порядке и в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции, на срок, не превышающий шестьдесят календарных дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Указанный срок может быть продлен до девяноста календарных дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, от замещаемой должности денежное вознаграждение по замещаемой им должности сохраняется.

25. По результатам проверки кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляет доклад лицу, принявшему решение о проведении проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в соответствующую Комиссию, указанную в пунктах 5,6,7,8 настоящего Порядка.

26. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о назначении проверки, представляются кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с одновременным уведомлением лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Челябинской области, Общественной палате Южноуральского городского округа, представившим информацию, являющуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

27. Лицо, принявшее решение об осуществлении проверки, рассмотрев доклад и предложение, содержащееся в докладе в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) применить к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) представить материалы проверки в соответствующую Комиссию, указанную в пунктах 5, 6, 7, 8 настоящего Порядка.

28. При установлении в ходе осуществления проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. В случае принятия лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в установленные законодательством сроки применяются меры юридической ответственности, предусмотренные Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

30. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных по форме в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, поступившие в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), содержатся в личном деле лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа.

31. Информация о начале проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленная лицом, замещающим муниципальную должность, а также проверки сведений о соблюдении им установленных законодательством Российской Федерации ограничений, сообщенная им под расписку, а также первичные документы и справка кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления Южноуральского городского округа (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Южноуральского городского округа, установленных законодательством Российской Федерации ограничений содержатся в личных делах указанных лиц.