



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, Перечня платных услуг и тарифов на услуги Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуг Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

2. Утвердить Перечень услуг Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

3. Утвердить Тарифы на услуги Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание

которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам О.Б.Кокореву.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы городского
округа по вопросам экономического
развития и управления
муниципальным имуществом

Я.О.Куленко

Заместитель Главы городского округа
по социальным вопросам

О.Б.Кокорева

Начальник Контрольно-ревизионного
управления

Н.В.Михайлова

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности администрации

Т.А.Мелешкина

Рассылается: дело, Михайловой Н.В., Колзиной Н.А.

Исп.: Михайлова Н.В. _____

42122

Проверено _____ 2016 г. _____

УВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении услуг Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (далее - Положение) определяет порядок оказания услуг Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе.

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом Центра.

1.2 Центр предоставляет услуги, оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (далее- платные услуги) с целью наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи.

1.3. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Центром вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Основные понятия

2.1 Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2. Обучающийся - физическое лицо, получающее услугу.

2.3. Платные услуги - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым перед предоставлением услуги (далее - договор).

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Центр обязан:

3.1.1. Изучить спрос на оказываемые платные услуги и определить предполагаемый контингент нуждающихся, в коррекционно-развивающих, профориентационных и других услугах.

3.1.2. Включить в Устав Центра сведения о наличии платных услуг.

3.1.3. Создать условия для предоставления платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;

3.1.4. Оформить трудовые отношения, либо заключить гражданско-правовые договоры с педагогами, участвующими в реализации платных услуг.

3.1.5. Издать приказ об организации платных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, калькуляция на оказание услуг, порядок организации работы по оказанию платных услуг (расписание, учебный план, штатное расписание), определить порядок оплаты за предоставляемые платные услуги.

3.1.6. Утвердить рабочие программы.

3.1.7. Оформить договор на оказание платных с заказчиками (законными представителями) обучающихся.

3.2. До заключения договора и в период его действия, Центр, путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляет заказчику информацию, содержащую достоверную информацию о себе и сведения об оказываемых платных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктом 4.1. Положения, предоставляется Центром в месте фактического предоставления услуг.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

к) вид, уровень и (или) направленность программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

м) сроки осуществления услуги (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим положением и другими нормативными документами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в образовательных учреждениях.

3.8. Центр предоставляет услуги детям в возрасте от 0 лет до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно (с 14 лет), по инициативе родителей (законных представителей).

3.9 Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

3.10. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.11. Платные услуги детям могут осуществляться в Центре, по адресу ул. Спортивная 34 А, или на дому заказчика.

3.12. Заказчик обязан незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.13. Заказчик обязан извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.14. По просьбе Исполнителя заказчик обязан приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя (обучающегося) этой услуги. Центр обязан путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомить заказчика с условиями получения платной услуги, с тарифом на оказание платной услуги в расчете на одного получателя.

4.3. Доходы от оказания платных услуг зачисляются на лицевой счет Центра и используются Центром в соответствии с уставными целями.

4.4. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Размер платы за оказание платных услуг образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществления ресурсов.

4.5. Центр вправе расходовать средства, полученные от платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Оплата за оказание платных услуг производится как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, через кредитные организации.

5. Заключительные положения

5.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия их заказчика.

5.2. Предоставление платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основных услуг, которые Центр обязан оказывать населению бесплатно.

5.3. Центр обеспечивает заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных предоставляемых услуг или иные существенные отступления от условий договора. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

УВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2016 г. № _____

Перечень услуг

Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх
установленного муниципального задания на платной основе

1. Коррекционно-развивающие занятия для детей и взрослых (психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед и др.):
 - специальные курсы по подготовке детей к общеобразовательному обучению;
 - группы для детей раннего развития;
 - занятия для детей с отклоняющимся поведением (гиперактивность, тревожность, агрессивность, подростковый негативизм и другое);
 - коррекционные занятия для детей с отклонениями в развитии.
2. Консультирование детей и взрослых;
 - семейная консультация;
 - консультация с детьми (сказкотерапия, песочная терапия);
 - групповые консультации для детей и взрослых (школа для родителей, профориентация и др.).
- 3.Тренинги (личностного роста, родительских отношений, профпрогорания и др.);
4. Психолого-педагогическая диагностика: интеллектуальные тесты, тесты межличностных отношений, эмоционально-волевая сфера, социальные способности, профориентация детей и взрослых и др.
5. Услуги по оздоровлению, направленные на охрану и укрепление здоровья (оздоровительная гимнастика, песочная терапия и др.).
6. Экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении.

УВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Южноуральского городского округа
от _____ 2016 г. № _____

Тарифы на услуги Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий в месяц	Длительность курса	Единица измерения	Цена, рублей
1	Коррекционно-развивающие занятия «Подготовка детей к школе»	8	9 месяцев	1 занятие	170
2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми в группе	8	8 месяцев	1 занятие	170
3	Коррекционно-развивающие занятия с детьми в парах (мама-ребенок)	8	3 месяца	1 занятие	170
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)	-	-	1 занятие	300
5	Психологическая диагностика	-	-	1 занятие	300
6	Углубленная психологическая диагностика	-	-	1 занятие	500
7	Консультация	-	-	1 занятие	300
8	Семейная консультация	-	-	1 занятие	500
9	Групповая консультация	8	-	1 занятие	170
10	Тренинг	4	-	1 занятие	300

11	Экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей	-	-	1 занятие	500
----	---	---	---	-----------	-----