



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____
г. Южноуральск

О внесении изменений в
постановление администрации
Южноуральского городского
округа от 07.09.2010 г. № 583

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 24.08.2010 г. № 85 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Южноуральского городского округа» и в целях совершенствования организации заработной платы, стимулирования деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), повышению качества муниципальных услуг и результативности деятельности указанных учреждений,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Южноуральского городского округа от 07.09.2010 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного

самоуправления Южноуральского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа»;

2) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Осуществить поэтапный переход на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа (далее именуются работники)»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений городского округа, органов местного самоуправления Южноуральского городского округа в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа в бюджете городского округа, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах муниципальных учреждений городского округа, могут быть уменьшены только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.»;

4) в пункте 4 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных учреждений городского округа»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить прилагаемое Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Финансовое обеспечение расходных обязательств Южноуральского городского округа, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.»

7) Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Южноуральского городского округа

Я.О. Куленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Южноуральского городского
округа от 07.09.2010 г. № 583
(в редакции постановления
администрации Южноуральского
городского округа
от 08.02.2011 г. № 56,
от _____ 2016 г. № _____)

**Положение
об установлении систем оплаты труда работников
муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений**

I. Общие положения

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее именуются - муниципальные учреждения городского округа), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников муниципальных учреждений городского округа.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа (далее именуются - работники) устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений городского округа.

II. Порядок формирования систем оплаты труда работников

3. Оплата труда работников включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений городского округа, утверждаемых администрацией Южноуральского городского округа по представлению органов администрации Южноуральского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителей этих учреждений.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа, утверждаемых администрацией Южноуральского городского округа по представлению органов администрации Южноуральского городского округа, осуществляющих функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета городского округа.

5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения городского округа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Работникам муниципальных учреждений городского округа положениями об оплате труда могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта муниципального учреждения городского округа с учетом мнения представительного органа работников учреждения и в соответствии с приказом руководителя муниципального учреждения городского округа в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в муниципальном учреждении городского округа, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

III. Виды выплат компенсационного характера

7. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области или муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа.

9. Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого

рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области или муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

11. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального

учреждения городского округа и отдельных категорий работников.

12. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях городского округа показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций органов администрации Южноуральского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и главных распорядителей средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

14. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения городского округа с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

V. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров

15. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения городского округа определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципальных учреждений городского округа.

Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения городского округа устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается соответствующим органом администрации Южноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 7.

Показатели оценки сложности руководства муниципальными бюджетными и казенными учреждениями устанавливаются соответствующими органами администрации Южноуральского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений и главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области или муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа.

17. Органы администрации Южноуральского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений городского округа и их руководителей.

Руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений размер выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом показателя роста заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

18. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

19. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных учреждений городского округа, трудовыми договорами.

Руководители муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений устанавливают предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителей этих учреждений, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 7.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей муниципальных учреждений городского округа устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений городского округа.

VI. Особенности формирования систем оплаты труда работников

21. Руководители муниципальных образовательных организаций городского округа в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствования системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли до 60 процентов.

22. Руководители муниципальных учреждений культуры городского округа в целях повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы работников совершенствование системы оплаты труда осуществляют путем увеличения в структуре заработной платы работников доли выплат, направленных на оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), до 50-55 процентов.

Повышение оплаты труда в первоочередном порядке производится работникам, относимым к основному персоналу.

Повышение оплаты труда прочему персоналу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и определяющими системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа.

При определении перечней должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала, основного персонала, вспомогательного персонала, необходимо использовать приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 8 апреля 2013 г. № 325 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

от 5 мая 2014 г. № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

от 25 сентября 2014 г. № 1668 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

В целях формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ, выдачи нормированных заданий, установления штатной численности персонала в библиотеках, музеях и других организациях музейного типа применяются типовые отраслевые нормы труда, утвержденные приказами Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года:

№ 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

№ 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа»;

№ 2479 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики».

При этом одновременно используются Методические рекомендации по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 3 июля 2015 года № 231-01-39-НМ).

VI. Заключительные положения

23. Штатное расписание муниципального учреждения городского округа утверждается руководителем муниципального учреждения городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

24. Основной персонал муниципального учреждения городского округа - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения городского округа целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения городского округа - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения городского округа целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения городского округа - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

25. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

26. Органы администрации Южноуральского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

27. Средства, предусмотренные в бюджете Южноуральского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа в пределах выделенных средств.