



Российская Федерация  
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. № 332

г. Южноуральск

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, Перечня платных услуг и тарифов на услуги Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

3. Утвердить Тарифы на услуги Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа по вопросам экономического развития и управления муниципальным имуществом Куленко Я.О.

Глава Южноуральского  
городского округа

А.В. Лазарев

УВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от 30.05.2016 г. № 332

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг Муниципального казенного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (далее – Положение) Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «Южноуральский МФЦ»), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МКУ «Южноуральский МФЦ» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МКУ «Южноуральский МФЦ» в сфере оказания платных услуг.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МКУ «Южноуральский МФЦ» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые МКУ «Южноуральский МФЦ» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги в МКУ «Южноуральский МФЦ» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Целью оказания платных услуг является:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация прав получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.

1.4. Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, определяется в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе МКУ «Южноуральский МФЦ».

1.5. МКУ «Южноуральский МФЦ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.6. МКУ «Южноуральский МФЦ» не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основании

административных регламентов, в соответствии с договором, заключенным с ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МКУ «Южноуральский МФЦ» обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

- положения о порядке оказания платных услуг,
- режим работы МКУ «Южноуральский МФЦ»,
- виды услуг, оказываемых бесплатно,
- условия предоставления и получения бесплатных услуг,
- перечень платных услуг с указанием их стоимости,
- сведения о контролирующих организациях.

2.2. Предоставление платных услуг МКУ «Южноуральский МФЦ» осуществляется с сохранением установленного режима работы, при этом не допускается сокращение услуг оказываемых на бесплатной основе и ухудшение их качества.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МКУ «Южноуральский МФЦ».

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами на основе письменных заявок. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора утверждается приказом директора МКУ «Южноуральский МФЦ».

2.5. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам, договором считается чек об оплате за оказание или выполнение платных услуг.

2.6. Расчеты за платные услуги в МКУ «Южноуральский МФЦ» осуществляются через платежный терминал, путем безналичного перечисления денежных средств (юридическими лицами).

## 3. Порядок определения размера платы за платные услуги

3.1. Стоимость платных услуг определяется исходя из себестоимости каждого вида услуг, рентабельности, с учетом качества и потребительских свойств услуг, на основе расчетной калькуляции.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда),
- начисления на заработную плату,
- материальные затраты,
- амортизация,
- накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость работ, услуг, оказанных или выполненных в конкретном случае.

3.4. Рентабельность устанавливается в процентах, с учетом спроса и предложения, но не более 25 %.

3.5. Формирование цены на выполняемые работы, оказываемые услуги возлагается на главного бухгалтера МКУ «Южноуральский МФЦ».

3.6. Прейскурант платных услуг с расчетной документацией, МКУ «Южноуральский МФЦ» предоставляет для утверждения в отдел экономического развития администрации Южноуральского городского округа.

#### 4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные МКУ «Южноуральский МФЦ» от оказания платных услуг, поступают в доход бюджета Южноуральского городского округа и учитываются на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытом в органе Федерального казначейства.

4.2. Учредитель вправе увеличить объем выделяемых на обеспечение деятельности МКУ «Южноуральский МФЦ», в соответствии с бюджетной сметой, денежных средств, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. МКУ «Южноуральский МФЦ», по оказываемым видам сопутствующих платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет, составлять отчетность и представлять ее в установленном порядке и сроки.

#### 5. Учет, контроль и ответственность

5.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Контроль деятельности МКУ «Южноуральский МФЦ» по оказанию платных услуг осуществляет администрация Южноуральского городского округа.

5.3. Ответственность за организацию деятельности МКУ «Южноуральский МФЦ» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг, несет директор МКУ «Южноуральский МФЦ».

#### 6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, Перечень платных услуг и Прейскурант платных услуг, размещаются на информационном стенде в помещении МКУ «Южноуральский МФЦ» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

6.2. Стоимость платных услуг может пересматриваться по следующим основаниям:

- изменение более чем на 5 % суммарных расходов по услугам, оказываемым МКУ «Южноуральский МФЦ», по сравнению с расходами, принятыми при установлении тарифов,

- введением новых видов услуг,

- сложившийся реальный спрос на услуги.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от 30.05.2016 г. № 332

**ПЕРЕЧЕНЬ**

платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

1. Копировально-множительные услуги.
2. Распечатывание информации с внешних носителей.
3. Перенос и распечатывание из информационных систем документов или нормативных актов.
4. Сканирование документов с последующей записью на цифровой носитель.
5. Компьютерный набор, распечатка текста.
6. Отправка/прием электронной почты.
7. Составление договоров (соглашений) гражданско-правового характера.
8. Заполнение бланков, заполнение заявлений в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Южноуральского городского округа  
 от 30.05.2016 г. № 332

ТАРИФЫ

на услуги Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный  
 центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб.
1	Копирование документов (1 страница, формат А4)	3,00
2	Копирование документов (с двух сторон, формат А4)	5,00
3	Сканирование документа, с последующей записью на цифровой носитель (1 страница, формат А4)	10,00
4	Печать документов (черно-белая распечатка на бумажный носитель, формат А4):	
	- от 1-10 листов	4,00
	- более 10 листов	3,00
	- от 50-100 листов	2,00
5	Отправка, прием информации электронной почтой	30,00
6	Перенос информации с сайта, на цифровой носитель (USB, флеш- накопитель, диск):	
	- со стоимостью диска	20,00
	- без стоимости диска	10,00
7	Компьютерный набор текста на русском языке (1 страница, формат А4)	20,00
8	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ за один источник дохода или один налоговый вычет	300,00
9	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ за один источник дохода или один налоговый вычет, при оплате за обучение или лечение	200,00
10	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ за один источник дохода или один налоговый вычет, при продаже имущества (квартира, автомобиль), сдачи квартиры в аренду	300,00
11	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ при нескольких источниках дохода или налоговых вычетов	300,00
12	Составление акта приема-передачи недвижимости	150,00
13	Составление расписки	150,00
14	Составление деклараций на объекты недвижимости	200,00
15	Составление договоров купли-продажи, дарения (два участника договора, один объект)	700,00
16	Составление договоров купли-продажи, дарения (более двух участников договора или более одного объекта)	800,00
17	Составление договоров мены	800,00