



Российская Федерация
Челябинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Южноуральск

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и тарифов на услуги Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 23.10.2012 г. № 389 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Южноуральского городского округа», Уставом Южноуральского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

3. Утвердить тарифы на услуги Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

4. Управлению делами администрации Южноуральского городского округа (Трапезникова Д.Б.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и на официальном сайте администрации Южноуральского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Кокореву О.Б.

Глава Южноуральского
городского округа

А.В. Лазарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2016 г. № _____

Положение о предоставлении платных услуг
Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (далее – Положение) Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «Южноуральский МФЦ»), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МКУ «Южноуральский МФЦ» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МКУ «Южноуральский МФЦ» в сфере оказания платных услуг.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МКУ «Южноуральский МФЦ» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые МКУ «Южноуральский МФЦ» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги в МКУ «Южноуральский МФЦ» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Целью оказания платных услуг является:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация прав получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.

1.4. Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, определяется в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе МКУ «Южноуральский МФЦ».

1.5. МКУ «Южноуральский МФЦ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.6. МКУ «Южноуральский МФЦ» не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основании административных регламентов, в соответствии с договором, заключенным с ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МКУ «Южноуральский МФЦ» обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

- положения о порядке оказания платных услуг,
- режим работы МКУ «Южноуральский МФЦ»,
- виды услуг, оказываемых бесплатно,
- условия предоставления и получения бесплатных услуг,
- перечень платных услуг с указанием их стоимости,
- сведения о контролирующих организациях.

2.2. Предоставление платных услуг МКУ «Южноуральский МФЦ» осуществляется с сохранением установленного режима работы, при этом не допускается сокращение услуг оказываемых на бесплатной основе и ухудшение их качества.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МКУ «Южноуральский МФЦ».

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами на основе письменных заявок. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам, договором считается чек об оплате за оказание или выполнение платных услуг.

2.6. По окончании исполнения платной услуги, подписывается Акт оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Расчеты за платные услуги в МКУ «Южноуральский МФЦ» осуществляются через платежный терминал, путем безналичного перечисления денежных средств (юридическими лицами).

3. Порядок определения размера платы за платные услуги

3.1. Стоимость платных услуг определяется исходя из себестоимости каждого вида услуг, рентабельности, с учетом качества и потребительских свойств услуг, на основе расчетной калькуляции.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда),
- начисления на заработную плату,

- материальные затраты,
- амортизация,
- накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость работ, услуг, оказанных или выполненных в конкретном случае.

3.4. Рентабельность устанавливается в процентах, с учетом спроса и предложения, но не более 25 %.

3.5. Формирование цены на выполняемые работы, оказываемые услуги возлагается на главного бухгалтера МКУ «Южноуральский МФЦ».

3.6. Прейскурант платных услуг с расчетной документацией, МКУ «Южноуральский МФЦ» предоставляет для утверждения в администрацию Южноуральского городского округа.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные МКУ «Южноуральский МФЦ» от оказания платных услуг, поступают в доход бюджета Южноуральского городского округа и учитываются на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытом в органе Федерального казначейства.

4.2. Учредитель вправе увеличить объем выделяемых на обеспечение деятельности МКУ «Южноуральский МФЦ», в соответствии с бюджетной сметой, денежных средств, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. МКУ «Южноуральский МФЦ», по оказываемым видам сопутствующих платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет, составлять отчетность и представлять ее в установленном порядке и сроки.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Контроль деятельности МКУ «Южноуральский МФЦ» по оказанию платных услуг осуществляет администрация Южноуральского городского округа.

5.3. Ответственность за организацию деятельности МКУ «Южноуральский МФЦ» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг, несет директор МКУ «Южноуральский МФЦ».

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, Перечень платных услуг и Прейскурант платных услуг, размещаются на

информационном стенде в помещении МКУ «Южноуральский МФЦ» и на официальном сайте администрации Южноуральского городского округа.

6.2. Стоимость платных услуг может пересматриваться по следующим основаниям:

- изменение более чем на 5 % суммарных расходов по услугам, оказываемым МКУ «Южноуральский МФЦ», по сравнению с расходами, принятыми при установлении тарифов,

- введением новых видов услуг,

- сложившийся реальный спрос на услуги.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о предоставлении
платных услуг Муниципального
казенного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

**ДОГОВОР - ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
НА УСЛОВИЯХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ**

г. Южноуральск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «Южноуральский МФЦ»), в лице директора Филатовой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, предлагает заключить Договор на оказание платной услуги на условиях предварительной оплаты (далее - Услуга) на нижеизложенных условиях настоящей оферты физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны.

Безусловным принятием (акцептом) условий настоящей публичной Оферты (далее - «Оферта») считается осуществление Заказчиком 100% оплаты услуг Исполнителя.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной Офертой) Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию услуг, связанных с организацией и оказанием Услуги.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг любое физическое и юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте).

1.3. Заказчик подтверждает, что ознакомился с текстом данной публичной Оферты, существенные условия публичной Оферты ему понятны, и он согласен воспользоваться услугой Заказчика.

1.4. Перечень и стоимость Услуг утверждены Постановлением администрации Южноуральского городского округа от _____ года № _____ « _____ » _____ (далее - Постановление № _____).

2. Термины

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.2. **Оферта** — настоящий документ - Предложение (публичная оферта) услуг по оказанию Услуги Исполнителем согласно перечню и стоимости Услуг, установленных в Постановлении № _____, опубликованный в сети Интернет по адресу _____.

2.3. **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 4 настоящей Оферты. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.

2.4. **Заказчик** — физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и являющееся таким образом Заказчиком Услуг Исполнителя по заключенному договору Оферты.

2.5. **Договор Оферты** — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2.6. **Прайс-лист** — перечень услуг и их стоимость устанавливается действующим нормативно-правовым актом местного самоуправления, на момент составления настоящего Договора-Оферты действует Постановление № ____.

3. Предмет договора оферты

3.1. Предметом настоящей оферты является оказание Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящей оферты и текущим прейскурантом услуг Исполнителя.

3.2. Перечень оказываемых услуг приведен в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящей оферты.

3.3. Публичная оферта и приложение к ней, являются официальными документами и размещаются на стенде МКУ «Южноуральский МФЦ», а также публикуются на Интернет-ресурсе по адресу: _____.

3.4. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Интернет-ресурсе по адресу: _____ и размещать на стенде МКУ «Южноуральский МФЦ» не менее чем за один день до их ввода в действие.

4. Условия оплаты и порядок предоставления услуг

4.1. Услуги предоставляются Исполнителем в полном объеме при условии их 100% (сто процентов) предоплаты со стороны Заказчика.

4.2. Расчет предоставляемых Исполнителем услуг производится на основании действующего Прайс-листа.

4.3. Оплата за оказание услуг со стороны Заказчика может осуществляться следующим образом:

- оплата наличными через банковскую организацию.
- безналичный расчет.

4.4. После предъявления Заказчиком подтверждения оплаты Исполнителю и подтверждения заявки, исполнитель, совместно с Заказчиком, согласовывают дату и/или время оказания Услуги. После чего Публичный договор-оферта по оказанию Услуги, считается заключенным.

4.5. Исполнитель обязуется оказать Услугу Заказчику, которую последний выбрал из Прайс-листа и название которой зафиксировано документом об оплате.

4.6. Услуги оказываются Исполнителем в четко определенную дату и время, согласованные Сторонами. В случае необходимости, Услуга может быть оказана по предварительной записи, по договоренности между Сторонами.

4.7. Обязательство Исполнителя по оказанию Услуги, считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме, с момента получения Заказчиком результата оказания Услуги.

4.8. Обязательство Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается выполненной при 100% оплате Услуги до начала оказания услуги, способами, указанными в п 4.2.1. настоящего Договора-Оферты.

4.9. По требованию Заказчика, Исполнитель может оформить печатную версию Оферты с подписями Сторон, равной по юридической силе настоящему Публичному договору-оферте.

4.10. По окончании исполнения Услуги, Стороны совместно подписывают Акт

оказания услуг, что свидетельствует о полном исполнении обязательств по настоящему договору.

5. Обязанности и права Исполнителя

5.1. Оказать Заказчику Услугу в соответствии с условиями настоящей Оферты и Прайс-листом.

5.2. Своевременно, до начала оказания услуги, извещать Заказчика обо всех ситуациях, требующих дополнительного согласования.

5.3. Исполнитель уведомляет Заказчика о том, что в любой момент может измениться Прайс-лист и условия настоящей публичной Оферты, в связи с принятием нового Постановления администрации Южноуральского городского округа или по иным причинам.

5.4. Исполнитель изменяет условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте _____ не менее чем за 1 (один) рабочий день до их ввода в действие.

5.5. Исполнитель обязуется не оказывать услуги Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного или иного (наркотического) опьянения.

5.6. Стороны согласовали, что в случае, предусмотренном п. 5.5. - услуга считается не оказанной по вине Заказчика и Исполнитель не осуществляет Заказчику возврат денежных средств, оплаченных последним согласно Прайс-листу.

6. Обязанности и права Заказчика

6.1. Заказчик обязуется в соответствии с условиями настоящей Оферты, оплатить 100% стоимость услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2.1, п. 4.7. настоящей Оферты.

6.2. Заказчик обязуется выполнять все условия, изложенные в настоящей Оферте, соблюдать технику безопасности (в том числе пожарной безопасности) при оказании Услуги.

6.3. Оплата Заказчиком оказания Услуги является подтверждением того, что Заказчик ознакомлен с данными Правилами и полностью с ними согласен.

6.4. Заказчик имеет право получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.

6.5. Заказчик имеет право передавать свои права по Договору Оферты какой-либо третьей стороне.

6.6. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя только до момента начала фактического оказания Услуги. В случае начала оказания Исполнителем Услуги (включая подготовительные действия) Заказчику - возврат денежных сумм, уплаченных Заказчиком по данному договору Оферты, Исполнителем не производится.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной Оферте, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае, когда доказательство оплаты содержит недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за предоставление или непредставление Услуги по ошибочно указанным данным Заказчику, либо иным третьим лицам.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказать услугу Заказчику по каким-либо причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т.п.

7.4. Исполнитель не отвечает за реальный ущерб и/или упущенную выгоду, понесенные Заказчиком вследствие использования или невозможности использования услуг Исполнителя.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за результаты каких-либо решений,

принятых Заказчиком на основании полученного результата оказания Услуги, предоставленного Заказчику.

7.6. Если Заказчик будет не удовлетворен условиями или качеством предоставляемых Исполнителем услуг, то его единственным и исключительным правом будет прекратить пользование услугами.

7.7. В случае если по какой-либо причине Исполнитель не начнет оказывать Услуги, или начнет оказывать Услуги с нарушением сроков, ответственность Исполнителя за допущенное нарушение договора Оферты ограничивается исключительно:

а) продлением сроков предоставления Услуг Заказчику,
б) оказанием услуги в новые сроки до момента, на который Исполнитель полностью выполнит свои обязательства по договору Оферты.

7.8. Совокупная ответственность Исполнителя по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении договора Оферты или его исполнения, ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по договору Оферты.

7.9. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора Оферты, если такое; нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора Оферты.

7.10. Договор Оферты, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. При не достижении согласия по спору между Сторонами - спор передается: на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя.

7.12. Договор Оферты может быть расторгнут Исполнителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае непредвиденной поломки, порчи Оборудования, посредством которого осуществляется предоставление услуг, предусмотренных настоящим договором Офертой. В случае непредвиденной поломки, порчи Оборудования, произошедшей не по вине Исполнителя - предоставление Услуг приостанавливается до момента устранения Исполнителем причин поломки/порчи Оборудования. Дата и время предоставления заслуг Исполнителем, соответственно не предоставленной по вышеуказанной причине - согласовывается Сторонами дополнительно.

8. Прочие условия

8.1. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением указанных в Оферте, которыми регулируется исполнение договора Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. В случае если какие-либо условия Приложений или Дополнительных Соглашений к договору Оферты противоречат условиям Оферты, положения Оферты будут преобладать.

8.2. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое удаляется из договора Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения договора Оферты не меняются и остаются в силе.

8.3. Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор заключен на русском языке и при его толковании не должен использоваться перевод на какой-либо другой язык.

8.4. Настоящий Договор выражает полноту соглашения между Сторонами относительно его предмета и заменяет собой все предыдущие договоренности, достигнутые соглашения, переговоры и обсуждения относительно его предмета, как письменные, так и устные.

8.5. Исполнитель не отвечает за нарушение Заказчиком законодательных и других нормативных актов.

8.6. Заказчик подтверждает, что ему была предоставлена предварительная возможность ознакомиться с объемом предоставляемых услуг.

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное казенное
учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»
457040, Челябинская обл.,
г. Южноуральск ул. Спортивная, д. 34а
ОГРН 1117424000275
ИНН 7424028570 КПП 742401101

Реквизиты для оплаты:

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
платных услуг Муниципального
казенного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

**МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**
(ИНН 7424028570 КПП 742401001)
Адрес: 475040, Челябинская обл., г. Южноуральск, ул. Спортивная, д.34а

Акт оказания услуг № _____ от _____

Заказчик: _____

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
Итого:					

Всего оказано услуг на сумму: _____ руб.

Основание: Договор публичной оферты (чек об оплате) по оказанию дополнительных платных услуг
В соответствии с п. 4.1, п. 2 ст. 146 Налогового кодекса РФ, МКУ «Южноуральский МФЦ» освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

С условиями договора публичной-оферты, размещенного на официальном веб-сайте Исполнителя _____ ознакомлен(а).

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2016 г. № _____

Перечень платных услуг, оказываемых
муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Копировально-множительные услуги.
2. Распечатывание информации с внешних носителей.
3. Перенос и распечатывание из информационных систем документов или нормативных актов.
4. Сканирование документов с последующей записью на цифровой носитель.
5. Компьютерный набор, распечатка текста.
6. Отправка/прием электронной почты.
7. Составление договоров (соглашений) гражданско-правового характера.
8. Заполнение бланков, заполнение заявлений в форме, установленной действующим законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Южноуральского городского
округа
от _____ 2016 г. № _____

Тарифы на услуги Муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб.
1	Копирование документов (1 страница, формат А4)	3,00
2	Копирование документов (с двух сторон, формат А4)	5,00
3	Сканирование документа, с последующей записью на цифровой носитель (1 страница, формат А4)	10,00
4	Печать документов (черно-белая распечатка на бумажный носитель, формат А4):	
	- от 1-10 листов	4,00
	- более 10 листов	3,00
	- от 50-100 листов	2,00
5	Отправка, прием информации электронной почтой	30,00
6	Перенос информации с сайта, на цифровой носитель (USB, флеш- накопитель, диск):	
	- со стоимостью диска	20,00
	- без стоимости диска	10,00
7	Компьютерный набор текста на русском языке (1 страница, формат А4)	20,00
8	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ за один источник дохода или один налоговый вычет	300,00
9	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ за один источник дохода или один налоговый вычет, при оплате за обучение или лечение	200,00
10	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ за один источник дохода или один налоговый вычет, при продаже имущества (квартира, автомобиль), сдачи квартиры в аренду	300,00
11	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ при нескольких источниках дохода или налоговых вычетов	300,00
12	Составление акта приема-передачи недвижимости	150,00
13	Составление расписки	150,00
14	Составление деклараций на объекты недвижимости	200,00

15	Составление договоров купли-продажи, дарения (два участника договора, один объект)	700,00
16	Составление договоров купли-продажи, дарения (более двух участников договора или более одного объекта)	800,00
17	Составление договоров мены	800,00